



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Axa prioritară 4: *Antreprenoriat și economie socială*

Obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*

Acțiunea 4.a.2 *Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului*

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Aprobat
Manager proiect
Daniela Ancuta Sarpe

I.1 Procedură de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal

afereantă proiectului

« Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0 »

Contribuie la:

- ✓ R.33 - Plan de formare prin informare pe teme orizontale și secundare;
- ✓ R.34 - 6 workshop-uri online (webinarii) de formare în competențe și cunoștințe pe teme orizontale și secundare;

Elaborat,

Andrei LINU, Responsabil monitorizare activități și GT

Aprilie 2025

Având în vedere atribuțiile de DPO/Ofiter GDPR la nivel de proiect, conform Fișei postului și Cererii de finanțare, am realizat o Procedură de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, adaptată la nivelul proiectului, GT specific și am supus-o aprobării Managerului de proiect.

Fiind un livrabil transversal de implementare, este raportabil la toate/orice subactivitate de implementare, deci inclusiv la I.2.



1. INTRODUCERE

1. Introducere și context:

Proiectul „Antreprenoriat social pentru zona de est – AntRES 3.0” se derulează în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, acoperind regiunile Sud-Est și Nord-Est ale României. Aceste regiuni întâmpină provocări economice și sociale deosebite – de la șomaj ridicat și migrație a forței de muncă către centrele urbane, la excluziunea socială a persoanelor din comunități rurale și urbane mici și acces limitat la servicii de sprijin pentru grupurile vulnerabile.

Prin AntRES 3.0, se urmărește promovarea antreprenoriatului social – un model inovator care îmbină obiectivele economice cu cele sociale, generând soluții sustenabile pentru creșterea incluziunii și coeziunii comunitare și pentru diversificarea serviciilor socio-economice. Prin formare specifică și mentorat, proiectul dezvoltă competențele antreprenoriale ale 132 de persoane din grupele țintă și susține înființarea a 28 de întreprinderi sociale urbane, cu focus pe activități precum servicii comunitare și meșteșuguri tradiționale.

Fiecare întreprindere socială va avea un dublu impact: va crea locuri de muncă pentru persoanele defavorizate și va furniza servicii sociale adaptate nevoilor comunității. Astfel, proiectul contribuie direct la obiectivul specific ESO4.1 – îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, șomerii de lungă durată și persoanele inactive .

AntRES 3.0 se aliniază cu Strategia Europa 2020 și cu prioritățile Pactului pentru Muncă de la Porto, care promovează o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă. Economia socială este recunoscută ca pilon esențial pentru aceste obiective, oferind soluții integrate de ocupare și incluziune. Prin implementarea Garanției pentru tineret și facilitarea accesului la piața muncii, proiectul sprijină tinerii, persoanele cu dizabilități și alte categorii vulnerabile din regiunile Sud-Est și Nord-Est, contribuind la reducerea disparităților regionale și la dezvoltarea durabilă a zonelor vizate.

Obiectivele Proiectului:

OG: Obiectivul general al proiectului consta in sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului social urban in Regiunile Sud-Est si Nord-Est, prin infiintarea, dezvoltarea, sustinerea si monitorizarea a 28 de intreprinderi sociale (inclusiv intreprinderi sociale de insertie) urbane, care vor contribui la crearea de noi locuri de munca, in special pentru persoanele defavorizate din categoriile de grupuri tinta eligibile, precum si la dezvoltarea economiei sociale locale si regionale.

Obiective specifice:

OS.1 Dezvoltarea competentelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesionala si informare pentru un numar de 132 de persoane.

OS.1 este corelat cu Act. I.1, I.2, I.3 si are in vedere desfasurarea a 5 seminarii de informare in Regiunile Sud-Est si Nord-Est pt un total de aprox 200 pers. (40 pers / seminar) privitor la importanta si beneficiile antreprenoriatului social, precum si la criteriile de selectie a grupului tinta si dezvoltarea si furnizarea unui program de formare antreprenoriala (cu accent si pe temele secundare, orizontale, DNSH), respectiv criteriile de selectie a planurilor de afaceri.

In urma selectarii grupului tinta, 132 pers. vor participa la un program de formare in domeniul antreprenoriatului social ce va cuprinde cursuri pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 (acreditat ANC), precum si la workshopuri pentru competente organizationale, de comunicare, achizitionare de cunostinte de economie circulara, imunizare climatica, DNSH, digitalizare, imbatranire activa, non-discriminare si tratament egal, marketing social, evaluare de nevoi/de progrese etc. Vor fi vizate persoane cu domiciliul in Reg SE si NE, din categoriile de GT eligibile (cu exceptia teritoriilor ITI-ITI DD).



Programul de formare va avea o structura inovativa, contribuind la dezvoltarea cunostintelor membrilor GT cu privire la cadrul legislativ, contabilitate, marketing, comunicare in afaceri, elaborare si dezvoltare planuri de afaceri, utilizarea TIC in business, managementul mediului si dezvoltare durabila, egalitate de sanse. In urma concursului de idei de afaceri se vor selecta 28 de planuri viabile de afaceri pentru infiintarea a 28 de intreprinderi sociale in mediul urban, care vor primi sprijin financiar nerambursabil pentru infiintare si functionare.

OS1 conduce la atingerea indicatorilor:

- EECO01=Participantii care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale si prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri=132;
- 5SR01=Participantii care au finalizat formarea cu certificat=120 (=90,91% din EECO01);

Si a rezultatelor asteptate: R18 -R38.

***Nota:** in cadrul prezentului proiect vom utiliza urmatoarele acronime: PA=Plan de afaceri. IS=Intreprindere sociala/structura de economie sociala, SE=Sud-Est, NE=Nord-Est, GT=grup tinta, MP=manager de proiect, AM=asistent manager, RF=responsabil financiar, RA=responsabil achizitii, RT=Responsabil tehnic, RMAGT=responsabil monitorizare activitati si grup tinta, Resp.GT si IS=responsabil GT si intreprinderi sociale, UDJG=Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati, EM=echipa de management, EI=echipa de implementare, AES=antreprenor in economia sociala, MIS=manager de intreprindere sociala, FAQ= frequent asked questions

OS.2 Infiintarea si dezvoltarea unui numar de 28 de intreprinderi sociale in mediul urban din Regiunile Sud-Est si Nord-Est

OS.2 este corelat cu Activitatile I.4, I.5, II.1, II.2 si are in vedere implementarea unui pachet integrat de serv de consiliere personalizata destinate infiintarii a 28 de IS urbane finantate prin proiect, in Regiunile Sud-Est si Nord-Est, care vor contribui la cresterea nr. de structuri de ec.soc. in cele 2 regiuni vizate. Se vor infiinta 28 afaceri sociale in mediul urban, ce vor fi consiliate si monitorizate pentru a functiona in conditii optime, dupa o metodologie si cu ajutorul unor instrumente realizate de catre expertii implicati.

Servicii de consiliere personalizata se vor aplica celor 28 persoane din GT eligibile selectate ca antreprenori sociali, ce vor infiinta intreprinderile sociale finantate. Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social/punctul de lucru in mediul urban din Regiunile Sud-Est si Nord-Est, iar fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel tarziu la 4 luni de la semnarea contractului de subventie (respectiv finalizarea Etapei I), **cel putin 5 persoane**, in numarul asumat in Planul de afaceri selectat, cu norme de minim 4 ore, pe durata nedeterminata.

Activitatea de monitorizare si verificare a celor 28 de intreprinderi sociale infiintate se va realiza in cadrul unui birou de monitorizare si verificare afaceri, ce vizeaza cu predilectie cele 28 de intreprinderi sociale infiintate prin proiect, inasa va constitui si un bun simulator de planuri de afaceri si mecanism de schimb de experiente pentru economia sociala din regiune.

Monitorizarea afacerilor nou infiintate prin intermediul biroului de monitorizare si verificare afaceri va asigura disponibilitatea in timp real a informatiilor financiare despre activitatea desfasurata, dar si despre respectarea statutului de intreprindere sociala, dobandit la inceputul functionarii lor.

Realizarea OS2 va conduce la atingerea indicatorilor:

- 5SO06: Locuri de munca nou create pentru cresterea oportunitatilor de ocupare in cadrul intreprinderilor sociale infiintate prin proiect=140; locurile de munca vor fi ocupate cu persoane dezavatajate din categoriile de GT eligibile, conform definitiei indicatorului 5SO06 (si anume minimum 84 de persoane avand unul din urmatoarele statuate pe piata muncii: Persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavatajate pe piata muncii, persoane inactive);

OS2 se obtine prin intermediul rezultatelor asteptate R39-R49.

Se vor infiinta si finanta un numar de minim 28 IS („intreprinderi sociale”), in Regiunile Nord-Est si Sud-Est, distribuite orientativ astfel: 10 in Regiunea Nord-Est si 18 in Regiunea sud-Est. Fiecare IS va angaja cate (minim) 5 persoane cu domiciliul in mediul urban din Regiunile Nord-Est/Sud-Est, in special din categoriile de GT, conform definitiei indicatorului 5SO06.



OS.3 Asigurarea sustenabilitatii pentru un numar de 28 afaceri sociale infiintate prin proiect

OS.3 este corelat cu activitatile ulterioare Etapei II/perioadei de implementare a proiectului si anume cele de monitorizare a functionarii intreprinderilor, avand in vedere implementarea strategiei de monitorizare a sustenabilitatii intreprinderilor sociale pentru cele 28 afaceri sociale infiintate. Administratorul schemei de antreprenoriat va desfasura (pe cont propriu) ulterior finalizarii perioadei de implementare a proiectului actiuni de monitorizare a activitatilor celor 28 de intreprinderi infiintate, urmarind exploatarea si sustenabilitatea ideii de afaceri, conform metodologiei de monitorizare a functionarii IS. Se va derula un program de monitorizare individualizat, adaptat si articulat, ce va viza urmatorii indicatori de performanta: - mentinerea locurilor de munca create; mentinerea functionalitatii echipamentelor achizitionate; realizarea de venituri prin exploatarea afacerii; dezvoltarea afacerii; capacitatea de a asigura flux de numerar; capacitatea de a realiza profit; impactul economico-social la nivel local si regional.

Rapoartele de monitorizare ale celor 28 de intreprinderi sociale, inca din Etapa II (II.1 si II.2) vor oferi informatii si date pentru elaborarea unei Strategii de dezvoltare a antreprenoriatului social la nivel local si pentru elaborarea si diseminarea unui Ghid de bune practici in antreprenoriatul social. Prin organizarea a 2 workshop-uri (de preferinta online, tip webinarii), se vor promova bunele practici identificate si se vor elabora planuri locale de actiune pentru sustinerea antreprenoriatului social. In cadrul acestor ateliere, expertii solicitantului vor acorda suport autoritatilor locale si entitatilor locale cu rol in dezvoltarea antreprenoriatului social (DGASPC-uri, asociatii, organiz. umbrela, syndicate, antreprenori activi etc.) in elaborarea planurilor locale de actiune subsumate strategiei lor

OS3 contribuie la atingerea indicatorului:

- 5SR05=Locuri de munca nou create, ocupate la 13 luni (>6 luni) de la finalizarea interventiei=140 (5SR05=100% din 5SO06), precum si la obtinerea rezultatelor R50-R54.
- Locurile de munca vor fi mentinute ocupate conform definitiei indicatorului 5SR05 „Locuri de munca nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea interventiei” – reprezinta locurile de munca nou create sprijinite direct din FSE+ si ocupate cu persoane avand dificultati de ocupare pe piata muncii si care sunt ocupate conform clauzelor legale si contractuale, la 6 luni de la finalizarea interventiei. In cazul proiectului nostru, procentul de mentinere este de 100 % (5SR05>95% din 5SO06), pe o durata de minim 13 luni.

1.2. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă al proiectului include cel puțin 132 persoane fizice, care îndeplinesc cumulativ următoarele conditii:

- intenționează să-și deschidă o întreprindere socială în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, în mediul urban (cu excepția Regiunilor ITI și anume ITI Delta Dunării);
- au domiciliul (nu reședința) în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, respectiv în județele: Galați, Braila, Vrancea, Buzau, Constanta, Tulcea, Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava și Vaslui, cu excepția Teritoriilor ITI (ITI Delta Dunării);
- au 18 ani împliniți la momentul înscrierii în GT;
- aparțin uneia dintre următoarele categorii:

a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă:

(persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privati de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” si care nu au contract de muncă la momentul înscrierii si selectiei in Grupul tinta-inclusiv persoana reîntoarsă in tară); (o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie sa se afle in situatia de a ocupa un loc de munca / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii in grupul tinta al proiectului.)

b) tineri cu vârsta de peste 30 ani (de la 30 ani pana la 35 ani minus o zi);

Reprezintă cetățenii cu vârsta peste 30 de ani (împliniți) și până în 35 de ani (neîmpliniți), indiferent de statul pe piața muncii.

După cum reiese în mod clar din definitia indicatorului EECO01, categoria de grup țintă tineri cu vârsta de peste 30 ani este termen/ element / parte a enumerației „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban”. Ca urmare, categoria de grup țintă „tineri cu vârsta de peste 30 ani” nu este egala / nu se combina / nu se suprapune peste celelalte categorii de grup țintă.

La acest indicator EECO01, tinerii cu vârsta de peste 30 ani - până în 35 de ani, nu trebuie sa fie in același timp si persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau șomeri, sau șomeri de lungă durată, sau persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, sau persoane inactive.

In Ghidul solicitantului – conditii specifice, nu exista prevederi privind statutul / un anumit statut pe piata muncii a categoriei de grup țintă tineri cu vârsta de peste 30 ani, categorie cuantificata la indicatorul EECO01.

c)șomeri (înscrise ca atare la AJOFM):

Persoane care se încadrează în definiția din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.



d)șomeri de lungă durată (inscrisi ca atare la AJOFM):

Persoane care se încadrează în definiția din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

e) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilitati, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-si pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal si nu a obtinut/nu detine un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni si care au locuit si lucrat minim 12 luni în străinătate si nu au loc de muncă permanent);

Persoanele din grupuri dezavantajate pe piața muncii sunt descrise la răspunsul nr. 8 din lista de *Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, publicată pe site-ul MIPE la adresa https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/77349/:

Conform prevederilor Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, grup vulnerabil = persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea;

In acest context, grupurile vulnerabile pe piata muncii se regasesc in Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc. Măsurile de stimulare a inițiativelor antreprenoriale în rândul persoanelor dezavantajate pe piata muncii se pot adresa în special în rândul persoanelor subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România (de exemplu, tineri, femei, șomeri cu nivel scăzut de educație etc). Pentru fiecare persoană care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se află aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii.

Coroborând prevederile legale, respectiv:

a. Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, art.6

p) grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

b) ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza **diagnozei sociale**, după încheierea **procesului de evaluare a beneficiarului**, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

g¹) **diagnoza socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul **analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților; este realizată de asistentul social**, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

b. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, art.6

j) grup vulnerabil – persoane sau familii care sunt în **risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai**, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri **vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate** în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea.

c. Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 – Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027

Al doilea obiectiv specific a vizat îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, după cum urmează:

Persoanele vulnerabile: măsuri care combină suportul social cu activarea pentru **persoanele vulnerabile (provenite din sistemul de asistență socială/cu dizabilități /a celor condamnate aflate în evidența serviciilor de probațiune și a celor care execută sau au executat în parte sau în întregime o pedeapsă privativă de libertate);(...).**

Astfel, pornind de la premisa că de calitatea informării și consilierii profesionale depind în mare măsură rezultatele aplicării măsurilor active, prin proiectul Managementul de caz – Proces de incluziune pe piața forței de muncă, ANOFM își propune adaptarea acestor servicii (incluzând profilarea), în special în cazul persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (greu și foarte greu ocupabile, conform sistemului de profilare).

Așadar, pentru stabilirea apartenenței la grupuri **vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate** se vor respecta prevederile actelor normative expuse mai sus. Statutul pe piața muncii pentru aceste persoane nu reprezintă un criteriu conform definițiilor de mai sus, prin urmare sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în condițiile prevederilor legale naționale.



Așadar, statutul pe piața muncii pentru aceste persoane nu reprezintă un criteriu conform definițiilor de mai sus, prin urmare sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în condițiile prevederilor legale naționale.

f) persoane inactive (studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de munca, precum și persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, casnice, dar au între 18 și 64 ani)

Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere):

https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:People_outside_the_labour_force

O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de Organizația Internațională a Muncii, dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă” și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu, cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru.

În lista de Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, la răspunsul de la întrebarea 21, se găsește definiția pentru persoane inactive:

(...) populația inactivă include copiii de vârstă preșcolară sau școlară, studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă (INS, Ocupare și șomaj).

- demonstrează apartenența la grupul țintă prin declarație pe propria răspundere sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare, funcție de categoria/subcategoria de GT în care se vor încadra;

- nu au participat anterior la cursuri de perfecționare Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager în Economia Socială și nu detin certificate de absolvire recunoscute pentru acest tip de curs (pentru GT care va fi înscris la formare). Participantii care au astfel de certificate și îndeplinesc celelalte condiții sunt de asemenea eligibili pentru a fi selectați și recrutați în GT, putând participa direct la Concursul de selecție Planuri de afaceri, cu condiția participării la activitățile proiectului (I.1, I.2);

- nu au beneficiat de microgranturi pe apelurile anterioare de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale finanțate prin POCU 2014-2020 (și anume care sunt în sustenabilitate și au obligații ce derivă din respectivele contracte de subvenție de minimis care îi împiedică să obțină finanțarea/semneze contractele de subvenție în proiectul nostru, cel târziu în perioada estimată de semnare a acestora (August 2025); și

- nu sunt grup țintă și nu beneficiază de aceleași servicii într-un alt proiect finanțat pe apelurile PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și/sau PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, precum și orice apel pentru sprijinirea antreprenoriatului și înființarea de afaceri;

-au cetățenia română;

-nu sunt în situație de potențial conflict de interese;

-is exprima acordul referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform GDPR și legislației naționale relevante.

ATENȚIE: Sunt eligibile doar persoane cu **DOMICILIUL** în Regiunile Sud-Est și Nord-Est (cu excepția teritoriilor ITI din Ghidul specific). Doar viza de reședință în actul de identitate nu este suficientă pentru a demonstra această condiție de eligibilitate.

Grupul țintă include cel puțin **132 de persoane care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sus-mentionate și accepta să participe la activitățile de formare și de sprijin organizate în proiect**, respectiv:

- Cursuri de formare în competențe antreprenoriale (antreprenoriat social) (AES, furnizat de Beneficiar, cu durată de 180 ore);
- Seminarii, workshopuri și alte forme de sprijin ce vor fi oferite pe parcursul primelor 10 luni ale proiectului (în cadrul activităților I1, I2, I3);

La aceștia se adaugă persoanele care îndeplinesc condițiile de mai sus și au deja un certificat de formare cursuri AES/MES, acestea fiind înscrise în GT în I.1 și participând OBLIGATORIU în activitățile din I.2 tip webinarii, pentru a fi eligibile în vederea participării la concursul de selecție PA.



2. Baza legală pentru prezenta procedura

I. cadrul legislativ european

1. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

- *Adoptare:* 27 aprilie 2016
- *Aplicare:* 25 mai 2018
- *Scop:* Cadrul unitar la nivelul UE pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- *Principii cheie:*
 - Obligații clare pentru operatori și responsabili de date.
 - Drepturi pentru persoanele vizate: acces, rectificare, ștergere, portabilitate.
 - Proceduri de notificare a breșelor de securitate.
 - Consimțământ explicit al persoanei vizate.
 - Evaluarea impactului (DPIA) obligatorie atunci când prelucrarea prezintă risc ridicat.
 - Reguli stricte pentru transferurile internaționale de date.

2. Directiva (UE) 2016/680

- *Adoptare:* 27 aprilie 2016
- *Aplicare:* 6 mai 2018
- *Scop:* Protejarea datelor cu caracter personal în domeniul justiției penale și al poliției.
- *Principii cheie:*
 - Definirea clară a scopului prelucrării de către autoritățile de aplicare a legii.
 - Drepturi pentru persoanele vizate, inclusiv acces la date.
 - Măsuri speciale de protecție pentru datele sensibile și transferurile internaționale.

3. Directiva 2002/58/CE (ePrivacy)

- *Adoptare:* 12 iulie 2002 (modificată prin Directiva 2009/136/CE)
- *Scop:* Confidențialitatea comunicațiilor electronice.
- *Principii cheie:*
 - Protecția conținutului și metadatelor de trafic.
 - Reguli privind cookie-urile și tehnologiile de urmărire.
 - Securitatea rețelelor și a serviciilor de comunicații

II. cadrul legislativ național

1. Legea nr. 190/2018

- *Adoptare:* 18 iulie 2018
- *Scop:* Implementarea și adaptarea GDPR în legislația românească.
- *Principii cheie:*
 - Dispoziții specifice pentru datele angajaților.
 - Excepții pentru jurnalism și cercetare.
 - Reguli pentru arhivare și cercetare științifică.

2. Legea nr. 102/2005

- *Adoptare:* 3 mai 2005 (modificată prin OUG 43/2017)
- *Scop:* Organizarea și atribuțiile ANSPDCP.
- *Principii cheie:*
 - Monitorizarea conformității GDPR.
 - Proceduri de soluționare a plângerilor și sancțiuni.



3. Legea nr. 506/2004

- *Adoptare:* 17 noiembrie 2004 (modificată prin OUG 13/2020)
- *Scop:* Protecția vieții private în comunicațiile electronice.
- *Principii cheie:*
 - Confidențialitatea comunicațiilor și a metadatelor.
 - Cerințe de securitate pentru rețele și servicii.
 - Reguli pentru marketing direct și cookie-uri.

4. Legea nr. 363/2018

- *Adoptare:* 13 decembrie 2018
- *Scop:* Transpunerea Directivei 2016/680 în legislația națională.
- *Principii cheie:*
 - Norme pentru prelucrarea datelor de către autoritățile de aplicare a legii.
 - Drepturi ale persoanelor vizate: informare, acces, rectificare.

5. OUG nr. 82/2022

- *Adoptare:* 1 iulie 2022
- *Scop:* Prelucrarea datelor în contextul sancțiunilor internaționale.
- *Principii cheie:*
 - Prelucrarea datelor pentru conformarea cu sancțiuni.
 - Protecția drepturilor persoanelor vizate.

III. reglementări și politici complementare

1. **Decizii și ghiduri ANSPDCP** – clarificări practice privind aplicarea GDPR și notificarea breșelor.
2. **Politici interne de protecție a datelor** – proceduri proprii pentru gestionarea și raportarea incidentelor de securitate

3. Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

În cadrul proiectului AntRES 3.0, toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal respectă «principiile fundamentale» prevăzute de articolul 5 din GDPR. Aceste principii garantează că datele beneficiarilor sunt tratate legal, corect și transparent, în conformitate cu obiectivele proiectului.

1. **Legalitate, echitate și transparență**
 - **Legalitate:** Orice prelucrare se bazează pe o temei juridic valid – consimțământul persoanei vizate, îndeplinirea contractului de formare, obligații legale sau interes public în contextul european.
 - **Echitate:** Datele nu vor fi utilizate în mod surprinzător pentru beneficiari și nu le vor afecta în mod disproporționat drepturile.
 - **Transparență:** Fiecărei persoane vizate i se comunică clar scopurile pentru care datele ei intră în platforma de înscriere, în sistemul de monitorizare a proiectului și în orice raport intern sau extern.
2. **Limitarea scopului**
 - Datele participanților sunt colectate exclusiv pentru selecție, formare, mentorat, crearea și monitorizarea întreprinderilor sociale. Orice utilizare în afara acestor scopuri (de exemplu, marketing comercial) necesită consimțământ separat și adresă legală nouă.
3. **Minimizarea datelor**
 - Se colectează doar informațiile esențiale (date de identificare, contact, statut socio-economic, plan de afaceri) pentru a evalua eligibilitatea și performanța în cadrul proiectului.
 - Informații suplimentare (ex. opinia despre training) sunt cerute doar dacă aduc valoare directă activităților AntRES 3.0.
4. **Acuratețea**
 - Datele înscrise pe platformă și în rapoarte trebuie verificate și actualizate periodic de responsabilii de grup țintă pentru a evita decizii bazate pe informații învechite sau eronate.



5. **Limitarea stocării**

- Datele beneficiarilor sunt păstrate pe toată durata implementării proiectului și pe perioada minimă de raportare impusă de finanțator. După încheierea perioadei de monitorizare sustenabilitate (minim 13 luni post-implementare), datele neesențiale sunt anonimizate sau distruse conform politicii interne.

6. **Integritate și confidențialitate**

- Se implementează măsuri tehnice (criptare a bazelor de date, autentificare multi-factor) și organizatorice (control al accesului, instruire GDPR) pentru a proteja datele împotriva accesului, pierderii sau distrugerii neautorizate.

7. **Responsabilitate (accountability)**

- Echipa de proiect – din care fac parte managerul de proiect, DPO-ul și responsabilul de monitorizare – documentează toate activitățile de prelucrare, păstrează registrele de operațiuni și este pregătită să demonstreze, la orice audit intern sau extern, că AntRES 3.0 respectă integral GDPR și normele naționale de protecție a datelor.

4. **Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal**

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal este un principiu de bază al Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR), definit în Articolul 6. Conform acestuia, prelucrarea datelor este legală numai dacă se bazează pe unul dintre următoarele șase temeiuri juridice:

1. **Consimțământul persoanei vizate** (Articolul 6(1)(a))

- Prelucrarea este permisă dacă persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
- Consimțământul trebuie să fie liber, specific, informat și lipsit de ambiguitate.
- Persoana vizată are dreptul de a-și retrage consimțământul oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare retragerii acestuia.

2. **Executarea unui contract** (Articolul 6(1)(b))

- Prelucrarea este legală dacă este necesară pentru îndeplinirea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a efectua demersuri la solicitarea acesteia înainte de încheierea contractului.
- Acest temei se aplică de exemplu în cazul datelor necesare pentru furnizarea unui serviciu sau realizarea unei achiziții.

3. **Respectarea unei obligații legale** (Articolul 6(1)(c))

- Prelucrarea este legală dacă este necesară pentru respectarea unei obligații legale a operatorului.
- Exemple includ obligațiile fiscale, raportările către autoritățile publice sau cerințele de arhivare.

4. **Protejarea intereselor vitale** ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice (Articolul 6(1)(d))

- Prelucrarea este permisă dacă este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane.
- Acest temei este utilizat în situații de urgență, cum ar fi prelucrarea datelor pentru a salva viața cuiva sau pentru a preveni daune majore.

5. **Îndeplinirea unei sarcini de interes public sau exercitarea autorității publice** (Articolul 6(1)(e))

- Prelucrarea este permisă dacă este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public sau pentru exercitarea autorității publice de către operator.
- Acest temei se aplică în special instituțiilor publice sau organizațiilor care desfășoară activități de interes general, cum ar fi educația, sănătatea publică și securitatea națională.

6. **Interesul legitim** (Articolul 6(1)(f))

- Prelucrarea este permisă dacă este necesară pentru a proteja interesele legitime urmărite de operator sau de o terță parte, cu condiția ca aceste interese să nu prevaleze asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate, în special în cazul copiilor.
- Acest temei este aplicabil în situații în care operatorul urmărește un interes legitim (ex. securitatea rețelei sau prevenirea fraudei), dar prelucrarea trebuie echilibrată cu drepturile persoanei vizate

Considerații suplimentare privind legalitatea prelucrării:

1. **Prelucrarea datelor sensibile:** Dacă prelucrarea implică date sensibile (de ex. date privind sănătatea, religia, orientarea sexuală), aceasta este reglementată de Articolul 9 din GDPR, care impune cerințe și condiții stricte pentru acest tip de date.
2. **Principiul minimizării datelor:** Chiar și în cazul unui temei legal valid, operatorii trebuie să respecte principiul minimizării, asigurându-se că sunt prelucrate doar datele strict necesare pentru scopurile stabilite.



3. **Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA):** Dacă prelucrarea implică riscuri mari pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, operatorii pot fi obligați să efectueze o evaluare a impactului asupra protecției datelor (Articolul 35 GDPR).

5. Terminologie – definiții

- ☐ **Date cu caracter personal:** Informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană poate fi identificată prin elemente precum nume, număr de identificare, date de localizare sau identificatori online.
- ☐ **Prelucrare:** Orice operațiune realizată asupra datelor personale, inclusiv colectarea, stocarea, modificarea, consultarea, utilizarea sau ștergerea acestora.
- ☐ **Restricționarea prelucrării:** Procedura de marcarea a datelor personale pentru a limita viitoarele operațiuni de prelucrare.
- ☐ **Creare de profiluri:** Utilizarea automată a datelor pentru a analiza aspecte personale legate de o persoană, cum ar fi comportamentul sau preferințele.
- ☐ **Pseudonimizare:** Prelucrarea datelor astfel încât să nu poată fi atribuite direct unei persoane, fără informații suplimentare stocate separat.
- ☐ **Sistem de evidență a datelor:** Set structurat de date personale, accesibil conform unor criterii stabilite.
- ☐ **Operator:** Persoana fizică sau juridică ce stabilește scopul și mijloacele prelucrării datelor personale.
- ☐ **Persoană împuternicită:** Entitate sau persoană fizică ce prelucrează datele în numele operatorului.
- ☐ **Destinatar:** Persoana fizică sau juridică căreia îi sunt divulgate datele personale.
- ☐ **Parte terță:** Orice persoană sau entitate diferită de persoana vizată, operator și împuternicit.
- ☐ **Consimțământ:** Acordul liber și informat al persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale.
- ☐ **Încălcarea securității datelor:** Incident de securitate ce duce la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor personale.
- ☐ **Date genetice:** Date ce oferă informații unice despre o persoană prin caracteristicile sale genetice.
- ☐ **Date biometrice:** Date rezultate din prelucrarea caracteristicilor fizice, fiziologice sau comportamentale (de exemplu, amprente).
- ☐ **Date privind sănătatea:** Informații legate de starea fizică sau mentală a unei persoane.
- ☐ **Sediu principal:** Locul unde se află administrația centrală a operatorului sau a împuternicitei în Uniunea Europeană.
- ☐ **Reprezentant:** Persoană desemnată de operator sau împuternicit pentru a-i reprezenta în UE în privința obligațiilor GDPR.
- ☐ **Întreprindere:** Persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică.
- ☐ **Grup de întreprinderi:** O întreprindere și entitățile pe care le controlează.
- ☐ **Reguli corporatiste obligatorii:** Politici de protecție a datelor ce trebuie respectate în cadrul unui grup de întreprinderi.
- ☐ **Autoritate de supraveghere:** Instituție publică independentă ce monitorizează respectarea GDPR.
- ☐ **Autoritate de supraveghere vizată:** Autoritate de supraveghere implicată direct în prelucrarea transfrontalieră a datelor.
- ☐ **Prelucrare transfrontalieră:** Prelucrarea datelor desfășurată în mai multe state membre de un operator sau împuternicit.
- ☐ **Obiecție relevantă și motivată:** Obiecție la un proiect de decizie privind prelucrarea datelor, bazată pe riscurile pentru drepturile persoanelor vizate.
- ☐ **Servicii ale societății informaționale:** Servicii oferite electronic, la cererea utilizatorului, prin rețele informatice.
- ☐ **Organizație internațională:** Organizație reglementată de dreptul internațional public sau creată prin acorduri între două sau mai multe țări.
- ☐ **Stocare:** Păstrarea datelor personale pe orice suport fizic sau digital.
- ☐ **Cod numeric personal (CNP):** Număr unic care identifică o persoană în sistemele de evidență.
- ☐ **Date anonime:** Date care nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.
- ☐ **Date cu funcție de identificare generală:** Date ce identifică unic o persoană, cum ar fi CNP, număr de pașaport sau număr de asigurare.
- ☐ **Utilizator:** Persoană cu drept de acces la baze de date cu caracter personal.
- ☐ **Procedură:** Descrierea pașilor și regulilor necesare pentru a îndeplini o anumită activitate.
- ☐ **Procedură operațională:** Prezentare formală a metodologiei de lucru pentru desfășurarea unei activități.
- ☐ **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată a unei proceduri, aprobată și distribuită.
- ☐ **Revizie în cadrul unei ediții:** Modificare, completare sau actualizare a unei proceduri deja aprobate.



6. DETALIEREA TERMENILOR

A) „Orice informații”

- **Natura informațiilor:** Conceptul de date cu caracter personal cuprinde orice informație despre o persoană fizică, incluzând date „obiective” (ex. adresa IP, CNP, adresă poștală) și date „subiective” (opinii, evaluări).
- **Conținutul informațiilor:**
 - **Date personale generale:** nume, prenume, data și locul nașterii, adresă, număr de telefon, adresă de e-mail, date bancare.
 - **Date personale speciale:** originea etnică sau rasială, opinii politice, convingeri religioase, date genetice și biometrice, informații privind sănătatea sau viața sexuală.
 - **Date privind condamnările penale și infracțiunile.**
- **Suportul sau formatul informațiilor:** Datele personale pot fi stocate pe suporturi variate — text, numeric, grafic, video sau audio — fie pe hârtie, în sisteme informatice, fie în înregistrări audio-vizuale.

B) „Privind” o persoană fizică

- Informațiile sunt considerate ca „privind” o persoană atunci când au legătură cu identitatea, caracteristicile sau comportamentul acesteia și pot influența modul în care aceasta este tratată sau evaluată.
- **Exemple:** Adresa de e-mail sau datele medicale sunt informații care se referă la o persoană fizică, influențând relațiile acesteia cu alte persoane sau organizații.

C) „Persoană fizică identificată sau identificabilă”

- **Identificată:** O persoană este considerată identificată când poate fi distinsă printr-un identificator unic (ex. nume, număr de identificare).
- **Identificabilă:** Chiar dacă persoana nu este identificată direct, aceasta poate fi recunoscută indirect prin combinarea unor informații (ex. locația sau comportamentul online).
 - **Identificare directă:** Identificatorul cel mai frecvent este numele, însă pentru a evita confuzii între persoane cu același nume, se poate combina cu alte date (ex. data nașterii).
 - **Identificare indirectă:** Identificarea indirectă este posibilă prin combinarea unor caracteristici unice (ex. trăsături fizice, economice, culturale), care depinde de contextul specific.

D) „Orice informații privind o persoană fizică”

- Datele personale includ informații despre persoane fizice vii, identificabile sau identificate, dar nu includ informații despre persoane decedate.
- **Identificatori online:** Informațiile precum adresele IP, identificatorii cookie și datele de localizare fac parte din datele personale. De asemenea, datele pseudonime (date prelucrate astfel încât să nu identifice direct o persoană) sunt considerate date personale, deoarece, combinate cu alte informații, pot conduce la identificarea persoanei.

E) Prelucrarea datelor cu caracter personal

- **Prelucrarea datelor** cuprinde orice operațiune realizată asupra datelor personale, fie automatizată, fie manuală, inclusiv colectarea, înregistrarea, stocarea, modificarea, utilizarea, transmiterea sau distrugerea acestora.
 - **Colectarea:** Obținerea datelor de la persoanele vizate, de obicei prin formulare.
 - **Înregistrarea:** Salvarea datelor într-un sistem de evidență (registru, bază de date).
 - **Organizarea:** Structurarea datelor pentru gestionarea eficientă.
 - **Stocarea:** Păstrarea datelor pe suporturi fizice sau digitale și realizarea copiilor de siguranță.
 - **Adaptarea:** Modificarea datelor conform criteriilor prestabilite.
 - **Modificarea:** Actualizarea datelor pentru a menține exactitatea acestora.
 - **Extragerea:** Selectarea unui subset de date pentru o utilizare specifică.
 - **Consultarea:** Examinarea datelor pentru desfășurarea unei operațiuni.
 - **Utilizarea:** Folosirea datelor pentru scopurile stabilite.
 - **Dezvăluirea:** Divulgarea datelor către terți prin transmitere sau comunicare.
 - **Alăturarea:** Adăugarea de date noi la cele existente.
 - **Combinarea:** Unirea mai multor seturi de date distincte.
 - **Restricționarea:** Limitarea accesului la date pentru o perioadă determinată.
 - **Ștergerea:** Eliminarea datelor după atingerea scopului prelucrării.
 - **Transformarea:** Anonimizarea datelor sau utilizarea lor în scopuri statistice.
 - **Distrugerea:** Eliminarea ireversibilă a datelor și suporturilor fizice sau digitale.

F) Încălcarea securității datelor cu caracter personal

- Încălcarea securității datelor reprezintă o acțiune accidentală sau ilegală care rezultă în pierderea, distrugerea, modificarea, divulgarea sau accesul neautorizat la datele personale.
 - **Distrugerea:** Datele devin inutilizabile pentru operator.
 - **Pierderea:** Operatorul nu mai are control asupra datelor.
 - **Modificarea:** Datele sunt corupte sau incomplete.



7. Domeniul de aplicare

În cadrul proiectului **AntRES 3.0** sunt colectate și prelucrate date despre două mari categorii de persoane:

1. persoane din grupul-țintă

Descriere generală:

Conform metodologiei de selecție și a descrierii AntRES 3.0, proiectul sprijină 132 de persoane care intenționează să înființeze întreprinderi sociale urbane în regiunile Sud-Est și Nord-Est (cu excepția teritoriilor ITI). Aceste persoane fac parte din una dintre următoarele subcategorii:

Subcategorie GT

- a) **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă**– înscrise la AJOFM sau furnizori privați, fără contract de muncă, inclusiv persoane revenite recent în țară
- b) **Tineri cu vârsta peste 30 ani și sub 35 ani**– indiferent de statut pe piața muncii (nu se suprapune cu celelalte subcategorii)
- c) **Șomeri înregistrați** ca atare la AJOFM
- d) **Șomeri de lungă durată**– înregistrați ca atare la AJOFM
- e) **Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii**– dizabilități, peste 50 ani, foști deținuți, tineri post-instituționalizați, migranți de retur, etc.
- f) **Persoane inactive**– studenți fără CIM, pensionari fără CIM, casnice, etc., cu vârsta 18–64 ani

Date colectate pentru GT:

- 1. **Date de identificare**
 - nume și prenume
 - CNP
 - data și locul nașterii
 - adresă domiciliu (SE/NE, fără ITI Delta)
 - seria și numărul actului de identitate
- 2. **Date de contact**
 - telefon
 - e-mail
- 3. **Statut profesional și educațional**
 - nivel de studii și diplome
 - statut pe piața muncii
 - intenția declarată de a înființa o întreprindere socială
- 4. **Date sensibile (dacă e cazul)**
 - apartenență la etnie (autodeclarare)
 - documente care atestă vulnerabilitatea socială
- 5. **Date despre activitățile antreprenoriale**
 - planuri de afaceri încărcate
 - experiență antreprenorială anterioară
- 6. **Date privind formarea**
 - participare și certificate ANC
 - rezultate la concursul de planuri de afaceri

Dosarul de candidatură trebuie să includă (Anexă 1):

- cererea de înscriere în GT
- copie CI
- copie diplomă studii
- certificat profesional (dacă este cazul)
- declarații pe propria răspundere (vulnerabilitate, conflict de interese, dublă finanțare)
- formular de consimțământ GDPR

2. persoane angajate în întreprinderile sociale

Descriere generală:

AntRES 3.0 finanțează 28 de întreprinderi sociale urbane, cu angajarea a minimum **140 de persoane**, dintre care **minim 84** din aceleași categorii GT (excluzând subcategoria „tineri 30–35 ani”).

Date colectate pentru angajați:

- Nume și prenume
- CNP



- adresă de domiciliu
- funcție și program de lucru
- tipul contractului (CIM, normă redusă)
- informații despre beneficiile sociale primite

3. scopul și utilizarea datelor

Colectarea acestor date servește la:

- evaluarea eligibilității și monitorizarea participării în GT
- administrarea subvențiilor și a contractelor de minimis
- raportarea indicatorilor EECO01, 5SR01, 5SO06 și 5SR05 către AM/PEO/OIR PEO.
- documentarea îndeplinirii obligațiilor legale și de finanțare

Toate datele sunt prelucrate în strictă conformitate cu principiile GDPR (legalitate, minimizare, transparență etc.) și se utilizează doar în scopurile proiectului AntRES 3.0.

4. repere utile în procesul de prelucrare

Pentru buna funcționare și trasabilitate a tuturor activităților de prelucrare a datelor în proiectul AntRES 3.0, se definesc mai jos principalele rapoarte, formulare, fluxuri și proceduri care vor susține documentarea și controlul:

a) rapoarte periodice

- Rapoarte de monitorizare interne**
 - conține statistici de înscrieri, filtre de eligibilitate, situația participării la training
 - livrare: către managerul de proiect și DPO
- Raport trimestrial de progres**
 - agregat GT + întreprinderi sociale (număr de afaceri create, locuri de muncă)
 - indicatorii EECO01, 5SR01, 5SO06, 5SR05
 - livrare: către autoritatea de management (AM PEO)
- Raport de incident GDPR**
 - documentează orice breșă sau solicitare de acces/rectificare
 - însoțit de formularul „Notificare Breșă” sau „Solicitare Acces/Rectificare”
 - arhivare: dosar electronic securizat, cu acces restricționat

b) formulare și dosare standardizate

Tip formular	Scop	Responsabil
Cerere de înscriere GT	Colectare datelor inițiale și acord GDPR	EGTIS
Declarație vulnerabilitate/ITI	Justifică apartenența la subcategoria GT	EGTIS
Formular consimțământ GDPR	Acord explicit pentru prelucrare	EGTIS, RMAGT/DPO
Fișa cursant – semnătură prezență	Confirmă participarea la fiecare modul de formare	Formator
Notificare breșă de securitate	Raportarea internă și externă a incidentelor GDPR	DPO
Solicitare acces/rectificare	Exercitarea drepturilor persoanelor vizate	DPO
Raport de mentorat	Evidența sesiunilor de consiliere personalizată	Mentor

c) acțiuni și proceduri cheie

- Backup zilnic de date**
 - automatizat, criptați atât stocarea cât și transferul backup-urilor
 - test de restaurare lunar
- Audit intern GDPR**
 - semestrial, verifică conformitatea politicilor, registrele de prelucrare și acordurile
- Exerciții de simulare breșă**
 - anual, pentru testarea procedurii de notificare și capacității de răspuns
- Întâlniri de coordonare**
 - săptămânale (echipă de proiect) și lunare (DPO + management) pentru revizuirea fluxurilor de date și a eventualelor probleme
- Actualizare proceduri**
 - revizuirea și aprobarea formală a oricărei modificări în procedură, după fiecare audit sau incident major



8. DATE CONTACT

În exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal, persoanele vizate se pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 București, Romania, Telefon +40.318.059.211, +40.318.059.212, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro.

Orice solicitare cu privire la protecția datelor cu caracter personal adresată Beneficiarului (UGAL) trebuie să fie formulată în scris, datată și semnată. Aceasta poate fi depusă la Registratura UGAL sau transmisă prin e-mail la proiect.antres3.0@gmail.com

ANEXĂ 1:

Notificare de încălcare a securității datelor cu caracter personal pentru operatorii de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

SECȚIUNEA 1: Identificarea operatorului

1.Denumirea operatorului Sector Privat ☐ Sector Public ☐

CIF/CUI

2.Identitatea și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau ale unui alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații

Numele și Prenumele Număr de telefon

Adresa de e-mail Adresa de corespondență

3.Este notificare nouă sau o completare a notificării inițiale?

Notificare nouă ☐

Completare notificare nr. *se va trece numărul de înregistrare al notificării din registrul general al autorității Informații inițiale privind încălcarea securității datelor cu caracter personal (se vor specifica în completările ulterioare, dacă este cazul)

4.Data și ora incidentului (dacă se cunosc; dacă este necesar, se poate face o estimare) și ale depistării incidentului

4.1.Data și ora incidentului

4.2.Data și ora depistării incidentului

5.Caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal (de exemplu: confidențialitate/integritate/disponibilitate)

6.Natura și conținutul datelor cu caracter personal în cauză

7.Măsurile tehnice și organizatorice aplicate (sau care urmează a fi aplicate) de către operator

8.Utilizarea relevantă a altor operatori (dacă este cazul)

SECȚIUNEA 2:

I.Informații suplimentare privind încălcarea securității datelor cu caracter personal

9.Rezumatul incidentului care a generat încălcarea securității datelor cu caracter personal (inclusiv localizarea fizică a încălcării și suporturile de stocare implicate)

10.Numărul persoanelor fizice vizate (estimare, după caz)

11.Eventualele consecințe și efecte adverse (riscuri) pentru persoanele fizice vizate

12.Măsurile tehnice și organizatorice luate de operator în scopul atenuării eventualelor efecte negative

II.Eventuale informări suplimentare către persoanele fizice vizate

13.Conținutul informării sau motivele pentru care nu s-a făcut informarea persoanelor fizice vizate

14.Mijloace de comunicare utilizate pentru transmiterea informărilor

15.Numărul persoanelor fizice vizate informate

III.Eventuale aspecte transfrontaliere

16.Încălcarea securității datelor cu caracter personal care implică persoane fizice vizate din alte state membre

Da ☐

Nu ☐

17.Notificarea altor

autorități naționale competente

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, menționați autoritățile competente:

*Semnătura electronică a operatorului

Formularul semnat electronic de către operatorii de date cu caracter personal se va transmite electronic la adresa de e-mail brese@dataprotection.ro. Formularele nesemnate electronic nu vor fi luate în considerare.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 557 din data de 3 iulie 2018