



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Proiect Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod MySmis 2021: 316782

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului

Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0

Runda a – II – a

-IUNIE 2025-



PREAMBUL

Proiectul „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0” (cod MySMIS 316782) este finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, în cadrul apelului PEO_A52 – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban. Proiectul este implementat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), în calitate de beneficiar. Proiectul urmărește încurajarea și dezvoltarea antreprenoriatului social în regiunile Sud-Est și Nord-Est, cu accent pe zonele urbane în afara teritoriului ITI Delta Dunării, prin acordarea de sprijin integrat pentru persoane aparținând grupurilor țintă eligibile. Activitățile proiectului vizează formarea antreprenorială, consilierea profesională, organizarea unui concurs de planuri de afaceri și oferirea de sprijin financiar și non-financiar pentru înființarea și funcționarea unor întreprinderi sociale.

Selecția planurilor de afaceri se realizează printr-un **concurs transparent, nediscriminatoriu și competitiv**, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, ale Schemei de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5783/2023, ale Regulamentelor Uniunii Europene aplicabile, precum și ale Metodologiei interne de selecție a planurilor de afaceri, parte integrantă a documentației proiectului.

Prezentul **Regulament de organizare a concursului de selecție a planurilor de afaceri** are rolul de a stabili cadrul procedural și operațional în baza căruia se derulează selecția candidaților, începând cu demararea concursului, depunerea documentației, procesul de evaluare și selecție, până la etapa de validare a rezultatelor finale și semnarea contractelor de subvenție. **Regulamentul conține reguli clare privind eligibilitatea participanților, modul de întocmire și transmitere a planurilor de afaceri, componența juriului, criteriile de evaluare, modul de formulare a contestațiilor și obligațiile aferente semnării contractului de finanțare.**

Aplicarea regulamentului este obligatorie pentru toți participanții la concurs, iar modificările ulterioare vor fi comunicate public prin mijloacele oficiale ale proiectului.

Acest Regulament se referă la condițiile participării la concursul de selecție a planurilor de afaceri prin organizarea Rundei a II-a de concurs.

Runda a II-a de concurs se organizează din următoarele considerente:

- **în perioada de depunere a candidaturilor aferentă calendarului cf. Corrigendum 1 s-a depus un număr redus de candidaturi (sub numărul maxim de locuri eligibile de 28), iar pentru completarea locurilor eligibile rămase se impune organizarea unei noi competiții**
- **prevederile metodologiei de selecție permit revizuirea sau decalarea calendarului competiției, cu condiția anunțării în timp util și într-un mod transparent**
- **asigurarea unor șanse egale tuturor celor interesați și pentru a menține un proces de selecție echitabil și accesibil.**

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului procedural detaliat pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0”, cod MySMIS 316782. Concursul reprezintă etapa centrală a intervenției integrate a proiectului, prin care sunt selectate cele mai relevante și fezabile propuneri de întreprinderi sociale, care vor beneficia de sprijin financiar și tehnic în vederea înființării și funcționării lor sustenabile.

Regulamentul descrie în mod clar și complet:

- etapele de desfășurare ale concursului;
- condițiile de eligibilitate pentru participarea candidaților;
- criteriile și grilele de evaluare aplicabile planurilor de afaceri;
- regulile privind constituirea, funcționarea și responsabilitățile comisiei de evaluare;
- modalitatea de soluționare a contestațiilor;
- obligațiile privind validarea finală a rezultatelor, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii MIPE nr. 7/2025;
- fluxul decizional și documentele obligatorii.

Prin aplicarea acestui regulament se asigură transparența, corectitudinea, obiectivitatea și tratamentul egal al tuturor participanților în procesul de selecție. Documentul reflectă angajamentul echipei de proiect de a respecta principiile bune



guvernanțe, ale echității sociale și ale accesului liber și echitabil la oportunitățile de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor sociale în zonele urbane vizate.

2. OBIECTUL CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0” are ca obiect identificarea și sprijinirea celor mai viabile și relevante inițiative antreprenoriale cu caracter social propuse de persoanele din grupul țintă al proiectului, în vederea înființării unor **întreprinderi sociale urbane**, cu impact pozitiv în comunitățile din regiunile Sud-Est și Nord-Est (exclus ITI Delta Dunării).

Prin intermediul acestui concurs, vor fi selectate, în mod competitiv, un număr de **maximum 28 de planuri de afaceri**, dintre care cel puțin:

Planurile de afaceri selectate vor beneficia de:

- **finanțare nerambursabilă** sub formă de ajutor de minimis (până la 75.000 euro/PA, echivalent în lei);
- **sprijin tehnic și consultanță** pentru înregistrarea entității juridice cu statut de întreprindere socială;
- **monitorizare și acompaniere în faza de implementare** și atingere a indicatorilor propuși.

Concursul se organizează în baza:

- Schemei de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5783/2023;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului PEO_A52;
- Metodologiei interne de selecție PA a proiectului 316782;
- Instrucțiunii MIPE nr. 7/2025 privind validarea procesului de selecție PA.

Obiectul concursului include, pe lângă selecția propriu-zisă a planurilor de afaceri, și validarea acestora de către Organismul Intermediar, în vederea semnării contractelor de subvenție și demarării activităților economice ale întreprinderilor sociale nou-înființate.

2. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Concursul este organizat de către **Universitatea Dunărea de Jos din Galați**, în calitate de beneficiar al proiectului și administrator al schemei de antreprenoriat social. Implementarea și monitorizarea procesului de selecție sunt realizate de echipa de management a proiectului, în colaborare cu administratorul schemei și juriul de evaluare extern.

3. CINE POATE PARTICIPA

Sunt eligibile persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au **domiciliul** în mediul urban în regiunile de dezvoltare **Sud-Est sau Nord-Est**, în afara teritoriului acoperit de ITI Delta Dunării (conform listelor oficiale ale MADR și MIPE).
- Fac parte din categoriile eligibile la momentul înscrierii în grupul țintă, respectiv demararea primei activități din proiect în care sunt implicate.

Nota: persoanele care au fost înscrise în GT și au participat la activitățile de implementare ale proiectului (formare antreprenorială prin cursuri AES, formare antreprenorială complementară prin webinarii, helpdesk etc), pot participa la concursul de selecție PA, chiar dacă ulterior demarării activităților în care au fost implicate și-au modificat statutul initial pe piața muncii.

- Doresc să înființeze o întreprindere socială**, în conformitate cu **Legea nr. 219/2015** privind economia socială, cu sediul și activitatea desfășurată exclusiv în mediul urban, în regiunile de dezvoltare menționate



(condiție verificată la înscrierea în GT, prin completarea Anexei 1-Cerere de înscriere). Sediul social (și eventual punctul/punctele de lucru finanțate din minimis) trebuie să fie localizate în județele: Galați, Brăila, Vrancea, Buzău, Constanța, Tulcea¹, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui, în mediul **URBAN, cu excepția orașelor din ITI Delta Dunării**. Prin „mediul URBAN”, conform punctului de vedere emis de AMPEO se înțeleg EXCLUSIV orașele și municipiile. Satele aparținătoare de orașe/municipii/zone metropolitane NU sunt considerate „mediu URBAN”.

- iv) Sunt de acord să înființeze o întreprindere care va angaja **minimum 5 persoane** (cu contract individual de muncă), în conformitate cu cerințele de corelare între valoarea ajutorului de minimis și numărul de locuri de muncă nou-create, prevăzute în Ghidul specific – PEO_A52 și Schema de minimis, **din care minim 3 persoane din următoarele categorii:** persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (care nu au CIM la momentul angajării), șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (atestată cu Ancheta socială), persoane inactive (care nu au nici CIM și nici PFA/II/IF, nici acțiuni/părți sociale în SRL/SA active la momentul angajării). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 5, numărul maxim de locuri de muncă pe care o întreprindere socială îl poate înființa nu este limitat.
- v) În cadrul întreprinderii nou-înființate, locurile de muncă vor fi ocupate **de persoane cu domiciliul/ în aceeași regiune** în care se implementează proiectul și vor fi **menținute ocupate cel puțin 14 luni** /maxim 18 luni de la data semnării Contractului de subvenție, precum și **minimum 13 luni în perioada de sustenabilitate** după finalizarea proiectului. Toate cele minim 5 persoane trebuie să fie angajate cel târziu la finalul lunii 4 de implementare a Planului de afaceri și trebuie să fie menținute angajate minim 14 luni ulterioare în Etapa II, precum și minim 13 luni ulterioare (în etapa de sustenabilitate minimă obligatorie).
- vi) **Au participat integral** la programul de formare antreprenorială în domeniul economiei sociale, derulat în cadrul proiectului (curs autorizat ANC pentru ocupațiile Antreprenor în economia socială – cod COR 112032), și **au obținut certificatul de absolvire**.
- Pot participa** și persoane care **NU au urmat cursurile** de formare în cadrul proiectului AntRES 3.0, dar îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- fac parte din categoriile eligibile ale grupului țintă;
 - **dețin certificat de absolvire** valabil pentru una dintre ocupațiile menționate, **obținut anterior**, în conformitate cu standardele ANC;
 - **au participat activ la alte activități din proiect** (informare, formare prin participare la webinarii pe teme secundare și orizontale FES+, respectiv economie socială, consiliere, sprijin personalizat);
 - **sub rezerva aprobării PA propuse de aceste categorii de persoane de către OIR PEO/MIPE;**
- vii) Sunt **de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** în cadrul proiectului, în scopuri strict legate de implementare și monitorizare.
- viii) **Nu sunt în conflict de interese** și/sau nu se află într-o situație de incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale (inclusiv OUG nr. 66/2011 și reglementările privind utilizarea fondurilor europene).
- ix) **Își asumă evitarea situațiilor de dublă finanțare**, inclusiv prin angajamentul de a nu se înscrie la alte concursuri de selecție PA similare, din cadrul apelului PEO_A52; candidatul nu trebuie să fi beneficiat anterior de ajutor de minimis pentru o altă întreprindere socială, în cadrul aceluiași apel sau în alte proiecte similare din POCU, PEO sau alte programe europene, dacă există riscul de **dublă finanțare**. Acest risc, în cazul POCU se referă la obligațiile de menținere a sustenabilității, respectiv obligația de a fi asociat majoritar în IS finanțate din POCU (ceea ce ar intra în conflict cu condițiile de la pct xiii) de mai jos).

¹ În județul Tulcea, teritoriul ITI cuprinde: 5 orașe: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina și municipiul Tulcea



- x) **Nu au fost condamnate res judicată**, în ultimii 3 ani, de către vreo instanță de judecată, din motive profesionale sau etice.
- xi) **Nu au fost condamnate res judicata pentru fraudă, corupție, crimă organizată sau alte infracțiuni economice** care prejudiciază interesele financiare ale Uniunii Europene.
- xii) **Nu fac obiectul unei decizii de recuperare** a unui ajutor de stat considerat ilegal și incompatibil cu piața comună, sau dacă au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost executată integral.
- xiii) Nu dețin calitatea de **acționar majoritar într-un SRL/SA/PFA/PFI/II/IF/alta entitate cu scop lucrativ**, la momentul semnării contractului de subvenție.
În cazul în care candidatul deține astfel de forme juridice, acesta își asumă că **va renunța** (radiere, transfer etc.) la statutul respectiv **anterior contractării**, conform cerințelor din metodologie și schema de minimis.
Nota: Asociațiile și fundațiile nu intră în categoria formelor juridice de mai sus.
- xiv) **Nu participă simultan în mai multe planuri de afaceri**, indiferent de calitatea asumată (asociat, administrator, angajat). O persoană fizică poate beneficia de sprijin **doar o singură dată** în cadrul acestui apel.
- xv) Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
- xvi) Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.
- xvii) Planurile de afaceri pot fi realizate individual sau în echipa de către membrii GT, caz în care se va solicita ca unul din aceștia să fie desemnat reprezentant al echipei, pentru a putea răspunde la eventualele solicitări de clarificări.

Toate condițiile de eligibilitate trebuie îndeplinite și asumate prin declarații pe propria răspundere, precum și alte documente opozabile (personale, generate/emise de alte organizații etc). Orice neconcordanță identificată în etapa de verificare administrativă a eligibilității sau în cea de evaluare tehnico-financiară va conduce la **descalificarea** candidaturii.

4. DEFINIȚII APLICABILE:

- A. **Întreprinderea socială (IS/ISI/SES):** Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;



- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă.

Există două tipuri de întreprinderi sociale și anume:

A.1 Întreprindere socială – orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

A.2 Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderile sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);



- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

- B. Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului “Antres3.0”.

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un *Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)*, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MIPE-AM/OIR PECU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu UGAL pot fi realizate/semnate și exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări, documentele realizate/emise exclusiv de IS etc). Achiziția token/semnătură electronică este eligibilă din minimis.
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OIR PECU;



- 1.8) AM/OI/OIR PECU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri. Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIR PECU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de antreprenoriat, în formatele și termenele cerute de acesta.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PECU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform Planului de afaceri selectat și aprobat (cu eventualele corecții rezultate din procesul de evaluare și selecție), anexa la Contractul de subvenție. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 75.000 euro (1 euro = 4.9638 lei). La aceasta suma se adaugă minim 10 % contribuție privată proprie eligibilă (din ajutorul financiar nerambursabil solicitat), conform PA selectat, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".
- Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.
- Tranșele 2 și 3 de ajutor de minimis se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice, obținerea de încasări/venituri etc, precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).
- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (excepție activitățile de înființare a întreprinderii sociale), eligibilă doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție). Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună cu experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirecționate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada



implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis. (cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc).

- 1.16) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.17) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate (din minimis, plus cofinanțarea eligibilă) la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

- C. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OIR PECU.

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, și care a fost selectat în urma Concursului de selecție a planurilor de afaceri.

- D. Sustenabilitate (perioada post-implementare) – începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiară.
- E. Locuri de muncă înființate – în întreprinderile sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât *full-time*, cât și *part-time* (norma minimă 4 ore/zi), cu condiția ca norma de lucru și rata orară stabilite în planul de afaceri să fie respectate întocmai atât în cele minim 14/maxim 18 luni de implementare cât și în cele 13 luni de sustenabilitate. Sunt permise modificări în perioada de implementare a Planurilor de afaceri ale acestor parametri doar în sensul creșterii lor, față de nivelul prevăzut și finanțat în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau 20 ore/săptămână).



Alte definiții/acronime:

Plan de afaceri (PA)

Documentul depus de candidatul eligibil în cadrul concursului, care descrie ideea de afacere, justificarea socială, obiectivele economice și sociale, resursele, modul de implementare, bugetul și calendarul activităților. PA este supus evaluării și, dacă este selectat, devine baza acordării sprijinului financiar sub forma ajutorului de minimis.

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5.
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Conurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate aleatoriu cu un software anti-plagiat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. În acest sens, concurenții vor indica clar în Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).

Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun înființarea a mai mult de 5 locuri de muncă /3 locuri de muncă pentru categoriile de persoane defavorizate, precum și planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.



Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grilele de punctaj sunt concepute astfel încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către beneficiarul proiectului (UGAL), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg;

Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminare; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare

Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În această situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Ajutor de minimis	Sprijin financiar nerambursabil acordat unei întreprinderi, care nu depășește plafonul de 200.000 euro într-o perioadă de 3 ani fiscali. În cadrul proiectului, acest sprijin este acordat în valoare de 75.000 euro pentru înființarea întreprinderilor sociale. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Astfel, valoarea maximă, în lei, a unui grant este de 372.285,00 lei. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție. Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a
---------------------------------	--



	acesteia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Grup țintă (GT)	Persoanele fizice eligibile în proiect (înregistrate oficial prin cerere și dosar), care îndeplinesc condițiile prevăzute în metodologie și ghid, cum ar fi: persoane inactive, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane dezavantajate, persoane aflate în cautarea unui loc de muncă, tineri 30-35 ani.
Angajați ai IS	Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: • în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat; • în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin cinci locuri de muncă, din care minim trei ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani).. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunile de implementare (Sud-Est sau Nord-Est), în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5S006 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup țintă eligibil: a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul țintă-inclusiv persoană reîntoarsă în țară); b) șomeri (înscrisi ca atare la AJOFM); c) șomeri de lungă durată (înscrisi ca atare la AJOFM); d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu a



	obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent); e) persoane inactice (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, II, IF, părți sociale la SRL/SA active) , cu vârsta între 18 și 64 ani) <i>Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevant.</i> <i>Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)</i> În situația vacanțării locurilor de muncă obligatorii ocupate , IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5SO06 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neaparat identic-de ex o persoana care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu altă persoană dezavantajată sau șomeră etc).
Perioadă de implementare	Intervalul în care beneficiarul ajutorului de minimis (PA selectat) desfășoară activitățile prevăzute în planul de afaceri, respectiv maxim 18 luni calendaristice de la data semnării contractului de subvenție. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării <u>perioadei de funcționare a entităților sociale nou create</u>. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.În situația în care, în termen de 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze Contractul de subvenție cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrala a sumelor acordate ca prefinanțare (dacă a fost cazul).
Perioada de sustenabilitate	Perioada obligatorie de 13 luni care urmează finalizării celor minim 14/maxim 18 luni de implementare, în care întreprinderea trebuie să mențină locurile de muncă și activitatea asumată.



Evaluator plan de afaceri	Persoană desemnată de beneficiar pentru a analiza obiectiv și fundamentat conținutul PA depuse în concurs. Evaluatorii sunt independenți, semnează declarații de imparțialitate și respectă grilele de punctaj din metodologie.
Metodologie de selecție PA	Documentul oficial al proiectului care reglementează modul de desfășurare a concursului de selecție PA: condițiile de participare, procesul de evaluare, criteriile și grilele de punctaj, calendarul, modalitatea de depunere și soluționare contestații.
Regulament de concurs PA	Document care detaliază aplicativ modul de organizare a concursului de selecție PA, descriind rolurile comisiilor, responsabilitățile actorilor implicați, modalitatea de comunicare cu participanții, precum și procedurile tehnice de verificare.
Schema de minimis	Actul normativ emis prin ordin de ministru și publicat în Monitorul Oficial (nr. 1018/2023), care reglementează categoriile de cheltuieli eligibile, condițiile de acordare a sprijinului financiar, obligațiile beneficiarilor și procedurile administrative aplicabile. Schema de minimis nu se aplică a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. <i>(în bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinanțare nu trebuie să fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producătorilor primari sau achiziții/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pentru producție agricolă primară).</i> d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de bază (economică) a întreprinderii; h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri si/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție si/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană,



	pentru mediul înconjurător. Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinanțarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli prevăzute în schema de minimis care pot fi decontate din ajutorul primit, cum ar fi: salarii, chirii, achiziții de echipamente, servicii externalizate, active fixe etc. NU sunt eligibile: lucrări de construcție (investiții imobiliare), terenuri, autoturisme pentru transport rutier de marfuri, cheltuieli personale. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis, respectiv în contul cofinanțării eligibile plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant – cont cu dubla semnatura) la o bancă ce va fi selectată de UGAL și va suporta (ca și cheltuieli neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.
Certificat de absolvire AES	Document emis de furnizorul de formare autorizat ANC, care atestă absolvirea unui curs de „Antreprenor în economia socială” (COR 112032), cerință esențială pentru candidatul care dorește să depună PA.
Cofinanțarea eligibilă	Valorii grantului menționat mai sus i se vor adăuga contribuțiile proprii (cofinanțare eligibilă) asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de afaceri = Grant vizat + contribuție proprie”. Contribuția proprie se va cuantifica numai în bani. Contribuțiile în natură nu sunt permise. Contribuțiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinanțarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate inițial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatori sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofinanțării minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat. Cofinanțarea va putea fi furnizată prin cheltuieli eligibile, prevăzute în planul de afaceri și buget, până la finalul perioadei de implementare a PA și poate fi furnizată inclusiv din veniturile proprii ale IS, din activitățile economice, nu se solicită în avans.



5. CALENDARUL CONCURSULUI DE selecție PLANURI DE AFACERI – Runda a-II-a:

Nr crt	Etapă	Perioada
1	Depunerea/transmiterea (exclusiv online) a PA	24-30 iunie 2025, ora 23:59
2	Transmiterea dosarului în format fizic	3 iulie 2025
3	Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	24 iunie - 2 iulie 2025
4	Publicarea rezultatelor evaluării administrative (CAE) Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare administrativă	2 iulie 2025; ora 17:00 3 iulie 2025, ora 17.00
5	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE și publicarea listei finale a PA/candidaților admisi în evaluarea tehnico-financiară (ETF)	3 iulie 2025
6	Evaluarea tehnico-financiară (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	4-6 iulie 2025
7	Publicarea listei intermediare de PA selectate Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiară (ETF)	7 iulie 2025, ora 14:00 8 iulie 2025, ora 14:00
8	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF și publicarea listei finale a PA evaluate	9 – 10 iulie 2025
9	Semnarea contractelor de subvenție	August 2025

6. CALENDARUL IMPLEMENTĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII PA CE VOR FI SELECTATE:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri	L10-L11 (iunie-iulie 2025)
2	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L11 (Iulie 2025)
3	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L11-L12 (iulie-august 2025)
4	Semnarea contractelor de subvenție.	L12 (August 2025)
	Angajarea /ocuparea locurilor de muncă obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13-L15/L16 (Sept. 2025-Dec. 2025)
5	Obținerea atestatelor de întreprindere socială	L12/L13-L15/L16 (Sept. 2025-Dec. 2025)
6	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L12/L13-L30 (Sept. 2025-Febr. 2027)
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (Martie 2027-Martie 2028)



Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
8	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis - minimum 3 ani de la finalizarea proiectului	L31-L67 (Mar. 2027-Febr. 2030)

7. ÎNSCRIEREA în CONCURSUL DE selecție PA:

Înscrierea în concursul de selecție a planurilor de afaceri (PA) se face exclusiv online, prin transmiterea documentației complete pe adresa de e-mail antres30.ugal@gmail.com, în perioada **24-30 iunie 2025**, până cel târziu la ora **23:59**. Orice e-mail transmis în afara acestei perioade nu va fi luat în considerare.

IMPORTANT:

- Subiectul e-mailului trebuie să fie în mod obligatoriu:
„Nume_prenume Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID316782”
- Documentele transmise trebuie să fie:
 - semnate cu **semnătură electronică calificată**, sau
 - **scanate din versiuni originale, semnate olograf** (în acest caz, documentele în format fizic vor fi trimise ulterior prin poștă/curier, pentru completarea dosarului), la adresa: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Strada Nicolae Bălcescu nr. 59-61 Galați, Romania (decanat – persoană de contact: Lupașc Adrian – tel: 0726-153313) până la data de 03.07.2025. **Vă rugăm să transmiteți documentele de candidatură cu confirmare de primire.**
- Bugetul aferent planului de afaceri se transmite **obligatoriu și în format editabil (Excel)**

8. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (Macheta)
Anexa 3	PREVIZIUNI VENITURI
Anexa 4	PREVIZIUNI CHELTUIELI
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
	Scan Carte de identitate;
	Documente suport pentru Resurse umane: fise de post, CV-uri
	Documente suport pentru achiziții : minim 3 oferte/reper bugetat (printscreen-uri de pe internet pentru repere standardizate (echipamente, mobilier etc), oferte personalizate pentru repere cu detalii specifice (servicii, lucrări amenajare etc);



	Analize, studii de piață, documente care atestă realitatea și concordanța aserțiunilor din Planul de afaceri cu situația economică, socială în zona/regiune/domeniu.
--	--

Documentele se transmit în format PDF, semnate olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Anexele 1,2,3,4,5,6 se transmit individuale, în format pdf, scanate după versiunea lor printată și semnată olograf. Dacă sunt certificate cu semnătură electronică, pdf se semnează o singură dată, în locul desemnat pentru semnătură sau în prima pagină. Anexele 2,3,4 se transmit obligatoriu și separat în format editabil Excel (un singur Excel cu cele 3 sheet-uri încorporate).

Documentele din ultimele 3 linii de tabel se "lipesc" cu pdf Planului de afaceri, ordonate în ordinea din tabel, cu Opis în prima pagină de după PA, în care menționați în clar lista acestora și paginatia, pentru o identificare facilă.

9. ETAPELE CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape succesive:

Etapa 1 – Publicarea documentației de concurs

Pe pagina web a proiectului vor fi publicate:

- Metodologia de selecție PA,
- Regulamentul concursului,
- Anexele aferente (formulare, machete, ghiduri).

Orice actualizare sau erată va fi publicată tot pe această pagină, iar participanții vor fi anunțați și prin grupul dedicat de WhatsApp.

Etapa 2 – Transmiterea dosarelor de concurs

Candidații vor transmite dosarul de concurs exclusiv prin e-mail, între **24-30 iunie 2025**, până la ora **23:59**, la adresa: antres30.ugal@gmail.com

Vă rugăm să vă asigurați de faptul că emailul care atestă o candidatură trebuie să fie primit cel târziu pe data de **30 iunie 2025, ora 23.59** (nu se ia în considera data și ora la care au fost transmise de candidat, ci data și ora la care au fost primite pe adresa de email antres30.ugal@gmail.com).

Subiectul e-mailului trebuie să fie obligatoriu:

„Nume_Prenume_Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID316782”

Orice e-mail transmis în alt format sau cu alt subiect nu va fi procesat.

Documentele se vor transmite:

- în format PDF (semnate olograf sau electronic calificat),
- iar **bugetul PA și previziunile** și în format **editabil Excel**,

Etapa 3 – Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE)

Dosarele vor fi verificate în perioada **24 iunie -2 iulie 2025**, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acestora.



Etapa 4 – Publicarea rezultatelor CAE și depunerea contestațiilor

Rezultatele vor fi publicate pe **2 iulie 2025; ora 17:00**, iar contestațiile vor putea fi depuse **până pe 3 iulie 2025, ora 17:00**, exclusiv prin e-mail, la adresa antres30.ugal@gmail.com;

Etapa 5 – Soluționarea contestațiilor CAE

Evaluarea acestora și publicarea listei finale a PA admise pentru evaluare tehnico-financiară (ETF) se va face în perioada **3 iulie**.

Etapa 6 – Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Evaluarea PA din punct de vedere al conținutului și bugetului va fi realizată de juriul de concurs, conform grilelor aprobate.

Etapa 7 – Publicarea clasamentului și soluționarea contestațiilor ETF

Candidații pot depune o singură contestație în termen de **24 de ore de la publicarea clasamentului** (în format PDF, semnat, transmis prin e-mail) antres30.ugal@gmail.com.

Răspunsul va fi transmis prin e-mail, împreună cu justificarea punctajului.

Etapa 8 – Validarea concursului de către OIR PECU / MIPE

În conformitate cu **Instrucțiunea nr. 7/12.05.2025**, proiectul va transmite documentația de selecție către Organismul Intermediar pentru **validarea concursului**, inclusiv:

- Lista planurilor selectate,
- Declarațiile de eligibilitate și conformitate,
- Procesul-verbal al selecției și grilele de evaluare,
- Declarațiile juriului.

Doar planurile de afaceri validate de OIR vor putea fi contractate.

Etapa 9 – Semnarea contractelor de subvenție

După primirea deciziei de validare de la OIR, se vor semna contractele de subvenție pentru cele **28 de PA** selectate. Fiecare PA va beneficia de un ajutor de minimis în valoare de **75.000 EURO**, echivalent în lei conform cursului InfoEuro iulie 2023: **1 euro = 4,9638 lei**, adică **372.285 lei**

10. CRITERII DE EVALUARE

Planurile sunt punctate pe baza unei grile standard care include următoarele criterii:

- Justificarea nevoii sociale;
- Fezabilitate economică;
- Impact și relevanță socială;
- Grad de inovare și sustenabilitate;
- Structura bugetului și cofinanțare;
- Contribuția la teme orizontale FSE+.



Pentru a fi selectat, un PA trebuie să obțină minimum 40 de puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE: în cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

11. PROCESUL DE EVALUARE

Etapă de evaluare tehnico-financiară (ETF) reprezintă nucleul procesului de selecție și are drept scop analiza în detaliu a fiecărui plan de afaceri (PA) admis în urma verificării administrative, în vederea stabilirii eligibilității pentru acordarea ajutorului de minimis.

Evaluarea se realizează **pe bază de grilă standard**, de către **membrii Juriului de concurs**, în mod **individual și independent**, conform următorilor pași și principii:

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri care conțin conținut copiat integral sau parțial din alte planuri de afaceri, fără citare sau fără contribuție originală clară, vor fi considerate neeligibile și eliminate din competiție. Se consideră plagiat orice preluare substanțială (ex. mai mult de 5 fraze consecutive sau 10% din conținut) fără referință la sursa originală.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI pe baza domeniului propus pentru activitate (care trebuie să nu fie din cele exceptate de schema de antreprenoriat), cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexele 7.1 și 7.2 din Metodologia de selecție PA).

11.1 Principii generale de evaluare

- Evaluarea se face **independent, în paralel**, fără contact între evaluatori;
- Evaluatorii completează **fișa de punctaj** pentru fiecare plan în parte,
- Evaluarea are la bază grilele aprobate și publicate odată cu Metodologia de selecție PA;
- Nu trebuie să existe **diferențe de punctaj mai mari de 20 de puncte** între evaluatori.,

11.2 Responsabilitățile evaluatorilor.

Evaluatorii au următoarele atribuții:

- Analizează conținutul planului de afaceri, în raport cu:
 - fezabilitatea economică;
 - relevanța socială;
 - capacitatea de implementare;
 - calendarul activităților;
 - bugetul detaliat și sustenabilitatea financiară;
- Verifică dacă se respectă criteriile de eligibilitate impuse de Schema de minimis;
- Verifică conformitatea planului cu modelul și structura impuse (Anexa 1);



- Evaluează claritatea, coerența și realismul propunerii;
- Evaluează contribuția PA la temele orizontale FSE+;
- Completează fișa de evaluare,
- Respectă calendarul concursului și termenele limită stabilite de Administratorul schemei.

Toți evaluatorii semnează **Declarații de imparțialitate, confidențialitate și absență a conflictului de interese**, anterior începerii procesului. – de cautat în MB și adăugat

11.3 Rolul comisiei de concurs

Juriul este format dintr-un **număr impar de membri (minim 3)**, desemnați de Administratorul schemei, cu experiență în antreprenariat, economie socială, evaluarea de proiecte sau finanțe publice.

Responsabilitățile comisiei de concurs includ:

- Supervizarea procesului de evaluare;
- Verificarea respectării procedurii și a conformității fișelor;
- Aplicarea algoritmului de selecție în caz de punctaj egal;
- Întocmirea **listei finale a celor 28 PA propuse pentru finanțare** și a celor 6 PA de rezervă.

11.4 Condiții suplimentare

- Nu se acceptă modificarea PA între momentul depunerii și finalizarea evaluării, cu excepția unor clarificări formale solicitate punctual de către Comisia de concurs;
- Nu se acceptă transmiteri multiple, versiuni alternative sau actualizări ulterioare ale PA, după data limită de depunere;
- Evaluarea PA nu presupune interacțiuni directă cu candidatul (nu se organizează interviuri, pitch-uri etc.).

12. SELECTIA Planurilor de afaceri pentru finanțare:

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBTINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Un plan de afaceri poate să conțină una sau mai multe contribuții la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă, ci numai acele care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.

Selecția celor 28 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o listă de rezervă de șase Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare etc.

În cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.



În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**soți, soții, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

12. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la concurs implică acceptarea integrală și necondiționată a tuturor prevederilor acestui regulament și a Metodologiei de selecție a PA. Orice modificare ulterioară a regulamentului se va publica pe canalele oficiale de comunicare ale proiectului.

Anexe la prezentul regulament

1. Template Plan de afaceri (Anexa 1 a Metodologiei de selecție PA)
2. Macheta bugetară (Anexele 2,3,4 ale Metodologiei de selecție PA)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5 a Metodologiei de selecție PA)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6 a Metodologiei de selecție PA)
5. GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE, RESPECTIV DE PUNCTAJ (Anexa 7 a Metodologiei de selecție PA)
6. Formular contestație (Anexa 8 a Metodologiei de selecție PA)
7. Declarații membrii juriu (conform Manualului Beneficiarului PEO);
8. Formulare pentru validarea concursului (conform instrucțiunii nr 7 AMPEO):

8.1 Solicitarea de validare – completată și semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (conform Anexei 3 din Instrucțiune);

8.2. Declarațiile de eligibilitate – completate și semnate de fiecare beneficiar al ajutorului (Anexa 1);

8.2 Declarațiile de conformitate – completate și semnate electronic (Anexa 2);

8.3. Lista finală a planurilor de afaceri selectate, cu următoarele informații:

- nume și prenume beneficiar;
- denumirea planului de afaceri;
- cod CAEN propus;
- valoarea subvenției propuse;
- misiunea socială asumată;
- numărul de locuri de muncă propuse;
- perioada de funcționare estimată