

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Axa prioritară 4: **Antreprenoriat și economie socială**

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri

Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Actualizata/completata IULIE 2025 (runda III de concurs)

CUPRINS

1. PREAMBUL.....	3
2. CADRUL LEGAL	7
3. REGULI DE ELIGIBILITATE	9
4. FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE.....	12
5. DERULAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI.....	20
6. ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA.....	25
7. ANEXE.....	26

1. PREAMBUL

Prezentul document reprezintă **METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI** în cadrul proiectului *Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0*, cod mySMIS 316782, depus spre finanțare de către **UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**, în cadrul PEO, Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Apel : PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprojin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban.

OG: Obiectivul general al proiectului consta in sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului social urban in Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, prin infiintarea, dezvoltarea, sustinerea si monitorizarea a 28 de întreprinderi sociale (inclusiv întreprinderi sociale de insertie) urbane, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă, în special pentru persoanele defavorizate din categoriile de grupuri tinta eligibile, precum și la dezvoltarea economiei sociale locale si regionale.

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, Axa prioritară 4: Antreprenoriat si economie sociala , si obiectivul ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie și Ocupare 2021-2027 , Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului , (O.S.) ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1_Îmbunatatirea accesului la piata muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piata muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitati independente și a economiei sociale

Prin cresterea competentelor antreprenoriale pentru un numar de 132 persoane care vor beneficia de formare specifica in domeniul antreprenoriatului social, proiectul contribuie la promovarea culturii antreprenoriale in sfera antreprenoriatului social și la optimizarea abilitatilor persoanelor fizice care participa la proiect de a identifica in mod realist si de a aplica in practica idei de afaceri ca raspuns la nevoi sociale cu care se confrunta comunitatile vizate. Mai mult decât atat, acestia vor beneficia si de sprijin suplimentar, respectiv de informare și workshop-uri pentru dezvoltarea de competente organizationale, de comunicare, achizitonarea de cunostinte de economie circulara, imunizare climatica, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activa, non-discriminare și tratament egal, marketing social. Aceste workshopuri si dezbateri facilitate în domenii relevante pentru antreprenoriatul social vor fi justificate prin certificate de participare și necesare pentru imbunatatirea cunostintelor in ceea ce priveste gestiunea si managementul unei intreprinderi.

Prin realizarea obiectivului general al proiectului, ce are in vedere sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului social urban in Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, prin infiintarea, dezvoltarea și functionarea sustenabila a 28 de întreprinderi sociale urban, proiectul „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0” contribuie la realizarea Obiectivului Specific (O.S.): ESO4.1, astfel se urmarește îmbunatatirea accesului la piata muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piata muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitati independente și a economiei sociale (FSE+), tintind dezvoltarea capacitatii întreprinderilor de economie sociala de a functiona într-o maniera auto-sustenabila. Prin infiintarea si dezvoltarea celor 28 de intreprinderi sociale în mediul urban, se creaza conditiile optime pentru crearea de noi locuri de munca pentru persoane care provin din grupurile tinta, aflate intr-o situatie de defavorizare sau excluziune sociala si imbunatatirea economiei la nivel micro in comunitatile locale, cu impact si in sfera sociala.

Toți cei 28 de antreprenori din categoriile de GT eligibile, vizate de ghid și de proiect, selectați ca urmare a concursului de planuri de afaceri și care vor înființa cele 28 întreprinderi sociale urbane, vor beneficia de servicii de consiliere personalizată având ca principal obiectiv creșterea gradului de motivare de a-și înființa și a-și dezvolta o afacere viabilă și sustenabilă. De asemenea, prin crearea unui număr estimat de minim 140 locuri de muncă (valoarea indicatorului 5SO06) în Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, care (conform definiției indicatorului 5SO06) vor viza persoane din aceleași categorii de GT vizate de proiect, se va contribui pe termen scurt și mediu la integrarea în muncă a acestora și vor crește beneficiile sociale la nivel individual și colectiv. Nu în ultimul rând, dezvoltarea și funcționarea ulterioară a celor 28 de întreprinderi noi va avea un efect de antrenare economică locală, și va aduce contribuții semnificative la bugetele locale, contribuind astfel direct și indirect la dezvoltarea locală a comunităților. Sustinerea celor 140 locuri de muncă minim 13 luni (>6 luni) prin ocuparea cu aceleași categorii de GT din Ghidul specific (valoarea indicatorului 5SR05) va contribui la sustenabilitatea intervenției FSE+ pe termen cel puțin mediu.

Proiectul va contribui la reducerea muncii la negru, va contribui la creșterea ratei de ocupare a persoanelor din categoriile GT din zonele în care sunt înființate aceste entități ale economiei sociale și va contribui la creșterea nivelului de competențe al persoanelor încadrate în cadrul structurilor nou formate.

Efectele pozitive generate pe termen lung/valoarea adăugată: -sustenabilitatea locurilor de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale de peste 13 luni; -contribuția adusă la dezvoltarea economiei locale prin înființarea a 28 întreprinderi profitabile și sustenabile în mediul urban; - creșterea încrederii în sine a persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate ca urmare a participării la acțiunile și programele proiectului; - experiențele pozitive de integrare în muncă a unui număr de 140 pers; - scăderea discriminării prin prezentarea de bune practici; - promovarea incluziunii sociale și prezentarea beneficiilor în rândul companiilor clasice a unor modele de bună practică a întreprinderilor sociale; angrenarea de cofinanțare privată substanțială la bugetele de minimis (min 10%);

Prin derularea proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, se urmărește crearea unui ecosistem sustenabil și inclusiv care să favorizeze evoluția antreprenoriatului social în mediul urban în Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, facilitând astfel accesul la piața muncii și promovând economia socială în conformitate cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Acțiunea 4.a.2 și Obiectivul Specific (O.S.) ESO4.1.

1. **Inovare Socială și Tehnologică:** Se va încuraja adoptarea de soluții inovative, atât social, cât și tehnologic, pentru a răspunde provocărilor comunităților urbane. Întreprinderile sociale vor fi stimulate să adopte tehnologii emergente și să creeze modele de afaceri sociale inovative care să contribuie la rezolvarea problemelor sociale și economice.
2. **Cooperare și Parteneriate Strategice:** Se va promova cooperarea între diferitele părți interesate, inclusiv sectorul public, cel privat și organizațiile non-profit, pentru a crea sinergii și a maximiza impactul proiectelor sociale. Se va urmări încheierea de parteneriate strategice care să sprijine sustenabilitatea și scalabilitatea inițiativelor.
3. **Educație și Formare Continuă:** Se va pune un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și civice ale participanților, prin organizarea de programe de formare și mentorat adaptate nevoilor specifice ale acestora. Se va încuraja învățarea pe tot parcursul vieții și se va facilita accesul la resurse educative și de formare.
4. **Sustenabilitate și Impact Social:** Se va monitoriza și evalua impactul social și economic al întreprinderilor sociale, cu accent pe măsurarea și comunicarea rezultatelor. Se va încuraja adoptarea unor practici sustenabile și responsabile din punct de vedere social și ecologic.

Prin aceste acțiuni, proiectul va contribui activ la creșterea ratei de ocupare, la reducerea excluziunii sociale și la promovarea unei economii sociale durabile în Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est. Se va crea, astfel, un cadru propice care va favoriza dezvoltarea continuă a întreprinderilor sociale urbane, îmbunătățirea calității vieții și stimularea inovației sociale și economice la nivel regional. În plus, succesul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0” va servi ca model de bune practici și va oferi învățăminte necesare pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social în alte regiuni și contexte.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS.1 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesională și informare pentru un număr de 132 de persoane.

În urma selectării grupului țintă, 132 pers. vor participa la un program de formare în domeniul antreprenoriatului social ce va cuprinde cursuri pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 (acreditat ANC), precum și workshopuri pentru competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunizare climatică, DNSH, digitalizare, îmbătrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social, evaluare de nevoi/de progrese etc. Vor fi vizate persoane cu domiciliul în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, din categoriile de GT eligibile.

Programul de formare va avea o structură inovativă, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor membrilor GT cu privire la cadrul legislativ, contabilitate, marketing, comunicare în afaceri, elaborare și dezvoltare planuri de afaceri, utilizarea TIC în business, managementul mediului și dezvoltare durabilă, egalitate de șanse. În urma concursului de idei de afaceri se vor selecta 28 de planuri viabile de afaceri pentru înființarea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, care vor primi sprijin financiar nerambursabil pentru înființare și funcționare.

OS.2 Înființarea și dezvoltarea unui număr de 28 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est

Servicii de consiliere personalizată se vor aplica celor 28 persoane din GT eligibile selectate ca antreprenori sociali, ce vor înființa întreprinderile sociale finanțate. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social/punctul de lucru în mediul urban, iar fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (respectiv finalizarea Etapei I), cel puțin 5 persoane, în numărul asumat în Planul de afaceri selectat, cu normele de minim 4 ore, pe durată nedeterminată.

Activitatea de monitorizare și verificare a celor 28 de întreprinderi sociale înființate se va realiza în cadrul unui birou de monitorizare și verificare afaceri, ce vizează cu predilecție cele 28 de întreprinderi sociale înființate prin proiect, însă va constitui și un bun simulator de planuri de afaceri și mecanism de schimb de experiențe pentru economia socială din regiune.

Monitorizarea afacerilor nou înființate prin intermediul biroului de monitorizare și verificare afaceri va asigura disponibilitatea în timp real a informațiilor financiare despre activitatea desfășurată dar și despre respectarea statutului de întreprindere socială, dobândit la începutul funcționării lor.

OS.3 Asigurarea sustenabilității pentru un număr de 28 afaceri sociale înființate prin proiect;

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura (pe cont propriu) ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului acțiuni de monitorizare a activităților celor 28 de întreprinderi înființate, urmărind exploatarea și sustenabilitatea ideii de afaceri, conform metodologiei de realizare a monitorizării. Se va derula un program de monitorizare individualizat, adaptat și articulat, ce va viza următorii indicatori de performanță:

- menținerea locurilor de muncă create; menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate; realizarea de venituri prin exploatarea afacerii; dezvoltarea afacerii; capacitatea de a asigura flux de numerar; capacitatea de a realiza profit; impactul economico-social la nivel local și regional.

Rapoartele de monitorizare ale celor 28 de întreprinderi sociale, încă din Etapa II (II.1 și II.2) vor oferi informații și date pentru elaborarea unei Strategii de dezvoltare a antreprenoriatului social la nivel local și pentru elaborarea și diseminarea unui Ghid de bune practici în antreprenoriatul social. Prin organizarea a 2 workshop-uri (de preferință online, tip webinarii), se vor promova bunele practici identificate și se vor elabora planuri locale de acțiune pentru susținerea antreprenoriatului social. În cadrul acestor ateliere, experții solicitantului vor acorda suport autorităților locale și entităților locale cu rol în dezvoltarea antreprenoriatului social (DGASPC-uri, asociații, organizații umbrelă, sindicate, antreprenori activi etc.) în elaborarea planurilor locale de acțiune subsumate strategiei lor.

CONCURSUL DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI este deschis atât celor minim 132 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban. Astfel, la Selecția planurilor de afaceri pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială (antreprenor economia socială), organizate în cadrul proiectului, dar au certificat în (antreprenor economia socială, manager întreprindere socială), participarea nefiind limitată, cu condiția ca aceste persoane să fie înscrise în GT eligibil și să fi participat la activitățile proiectului (I.1-informare și înscriere în grupul țintă, respectiv I.2-activități de formare complementară).

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității I.3 . **Organizarea concursului de planuri de afaceri în vederea selecției celor 28 de idei financiare**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 28 de idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri prezintă prevederi aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și GT și altor terți (OIR PECU, Autoritate de Management etc.).

Aceasta prevede: etapele/pași de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

Metodologia și anexele sunt aplicabile deopotrivă actorilor menționați mai sus.

Derivat din această metodologie se va extrage și publica Regulament de organizare concurs care, împreună cu anexele aplicabile (declarații, formulare, Macheta Plan de afaceri, anexele acestuia) vor fi aplicabile concurenților.

Vor fi elaborate și aduse la cunoștința participanților următoarele documente ale concursului de planuri de afaceri: **regulament, calendar, model contract de finanțare (subvenție), ghidul solicitantului, lista cheltuieli eligibile, model (template) plan de afaceri, macheta și model buget, alte formulare de completat etc. ;**

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă online și va putea fi consultată și descărcată din secțiunea *Documente utile* de pe pagina web a proiectului AntRES 3.0.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**. Documentele care sunt în alta limbă străină (oferte, diplome etc), sunt acceptate și luate în considerare doar dacă sunt însoțite de traducerea lor autorizată.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie, precum și în Regulamentul de concurs.

2. CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri prezentate la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, ID 316782.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin OMIPE 5783/10.11.2023, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr 1018, în cuantum de maximum 75.000,00 euro (echivalent în lei), **echivalentul în lei se calculează la cursul stabilit Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban-și în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs.**

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Astfel, valoarea maximă, în lei, a unui grant este de 372.285,00 lei.

În cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, ID316782 sunt disponibile următoarele ajutoare de minimis (granturi):

Nr. de întreprinderi	Valoare maxima grant (EURO)	Total subventii (EURO)	Total subventii (LEI)
28	75.000,00	2.100.000,00	10.423.980,00

Acest buget este alocat integral în bugetul administratorului de schema de antreprenoriat. Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

În bugetul de minimis am distribuit aceste granturi astfel: 10 în Regiunea Nord-Est și 18 în regiunea Sud-Est. Această distribuție este conformă cu opțiunile formulate în etapa de realizare a Analizei de nevoi a GT din cele 2 regiuni. În situația în care, în urma selecției Planurilor de afaceri va rezulta altă distribuție, UGAL va realiza o modificare a Contractului de finanțare /bugetului proiectului, pentru a reflecta noua alocare.

Valorii grantului menționat în tabelul anterior i se vor adăuga contribuțiile proprii (cofinanțare eligibilă) asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de afaceri = Grant vizat + contribuție proprie”. Contribuția proprie se va cuantifica numai în bani. Contribuțiile în natură nu sunt permise. Contribuțiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinanțarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate inițial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatori sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofinanțării minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat. Cofinanțarea va putea fi furnizată prin cheltuieli eligibile, prevăzute în planul de afaceri și buget, până la finalul perioadei de implementare a PA și poate fi furnizată inclusiv din veniturile proprii ale IS, din activitățile economice, nu se solicită în avans.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestuia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție.

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2021 - 2027;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin ordinul 1244/21.03.2023
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban 2023, aprobat prin ordinul 2958/27.07.2023
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” (publicată în 08 noiembrie 2023, aprobată prin OMIPE 5783/10.11.2023);
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalele Oficiale al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.
- Regulamentul general privind protecția datelor), transpus în legislația națională prin Legea nr.190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicărilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Lista de întrebări și răspunsuri (FAQ) publicată de AM PEO în etapa de elaborare a cererilor de finanțare;

- Instrucțiunile OIR PEO/AMPEO;
- Listele de întrebări și răspunsuri (FAQ) publicate de OIR PEO/AMPEO și de către UGAL în etapa de implementare;
- Punctele de vedere emise de OIR PEO/AM PEO/Autoritatea de Audit;
- Instrucțiunea 7 a AMPEO, privind procedura de validare a concursului de selecție Planuri de afaceri;

3. REGULI DE ELIGIBILITATE

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului (Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est) (cu excepția localităților din teritoriile ITI-ITI Delta Dunării);
2. Fac parte din categoriile de GT eligibile cf Ghidului specific;
3. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul social (și eventual punctul/punctele de lucru) în județele: Galați, Braila, Vrancea, Buzau, Constanta, Tulcea¹, Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava și Vaslui, în mediul **URBAN, cu excepția oraselor din ITI Delta Dunării**. Prin „mediul URBAN”, conform punctului de vedere emis de AMPEO se înțeleg EXCLUSIV orașele și municipiile. Satele aparținătoare de orase/municipii/zone metropolitane NU sunt considerate „mediu URBAN”.
4. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 5 persoane cu statut de angajați, din care minim 3 din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (care nu au CIM la momentul angajării), șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (atestată cu Ancheta socială), persoane inactive (care nu au nici CIM și nici PFA/II/IF, nici acțiuni/părți sociale în SRL/SA active la momentul angajării). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 5, numărul maxim de locuri de muncă pe care o întreprindere socială îl poate înființa nu este limitat. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.**
5. Au absolvit cursul de Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului (în cadrul activității I.2) sau detin un certificat de absolvire curs acreditat (Antreprenor în economia socială/Manager în economia socială), sunt înscrși în GT eligibil și au fost implicați anterior în activități (I.1, I.2);
6. Documentele se vor transmite la adresa de email a proiectului AntRES 3.0 și anume antres30.ugal@gmail.com, în format exclusiv pdf (cu excepția bugetului anexa a PA, care va fi transmis obligatoriu și în format Excel), documente semnate electronic sau original și scanate ulterior
7. Etapa a III-a: Selectarea celor mai bune 28 de planuri de afaceri cf grilelor de punctaj din **Metodologia de selecție PA**. Grilele de punctaj, respectiv criteriile de ierarhizare și selecție vor fi astfel concepute încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către Beneficiarul proiectului (UGAL), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din GT eligibil, angajării persoanelor dezavantajate (conform definiției indicatorului 5SO06), temele orizontale și secundare, procentul de minim 10% cofinanțare privată, asumarea sustenabilității minime de peste 13 luni, inclusiv menținerea angajaților cf indicatorului 5SR05 etc.
8. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:
 - un reprezentant al sectorului economiei sociale (cf Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);

¹ În județul Tulcea, teritoriul ITI cuprinde: 5 orașe: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina și municipiul Tulcea

- un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est;

9. Beneficiarul proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați se va asigura că membrii juriului:

- nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri;
- nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Aceștia vor semna obligatoriu o declarație privind inexistența conflictului de interese (Anexa 9 la Manualul Beneficiarului actualizat prin Instrucțiunea nr 5 din Decembrie 2024).

10. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Concurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate aleatoriu cu un software anti-plagiat.
11. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. În acest sens, concurenții vor indica clar în Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).
- 12. Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun înființarea a mai mult de 5 locuri de munca /3 locuri de munca pentru categoriile de persoane defavorizate, precum și planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.**
13. Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
14. Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
15. Grilele de punctaj vor fi astfel concepute încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către beneficiarul proiectului (UGAL), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg;
16. Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminare; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare
17. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului dar care detin un certificat AES/MES, fac parte din categoriile de GT eligibile, au domiciliul în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, nu este limitată. Aceste persoane trebuie să respecte Metodologia de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului, să fie înregistrate în Grupul Țintă eligibil al proiectului și să fie implicate în activitățile anterioare (I.1-informare, înregistrare, I.2-activități de formare complementare (webinarii, helpdesk etc)).

18. Vor fi respinse in etapa administrativa planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie.
19. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, daca întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obtine atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În aceasta situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse.
20. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
21. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
22. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
23. Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.
24. Planurile de afaceri pot fi realizate individual sau în echipa de către membrii GT, caz în care se va solicita ca unul din aceștia să fie desemnat reprezentant al echipei, pentru a putea răspunde la eventualele solicitări de clarificări.
25. Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate în cadrul procesului de evaluare, pe baza cererii de finanțare înaintate de Administratorul schemei de antreprenariat pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, și care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE SELECTIE DE PLANURI DE AFACERI.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție (estimată în August 2025).

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Atentionam potentialii participanti la concurs asupra perioadei rămase pentru înființarea IS (iulie-august 2025), perioada de vacanță judecătorească, astfel încât aceștia să propună o formă de organizare a IS care să poată fi înființată cel târziu la 15-20 august 2025, pentru a se putea semna Contractul de subvenție.

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuielă eligibilă .

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).

Din bugetul maxim eligibil de 2.100.000 euro, vom selecta 28 de planuri de afaceri, care vor fi finanțate.

Nr. de întreprinderi	Grant (EURO)	Total subvenții eur	Total subvenții lei
28	75.000,00	2.100.000,00	10.423.980,00

În bugetul de minimis am distribuit aceste granturi astfel: 10 în Regiunea Nord-Est și 18 în regiunea Sud-Est. Această distribuție este conforma cu opțiunile formulate în etapa de realizare a Analizei de nevoi a GT din cele 2 regiuni. În situația în care în urma concursului/concursurilor de selecție PA nu se vor putea selecta pe această distribuție, vom modifica repartizarea bugetelor de minimis între regiuni, cu Act adițional/notificare.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială AES (Antreprenor în economia socială), organizate în cadrul proiectului la activitatea I.2, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036), cu condiția ca aceste persoane să fi fost anterior concursului de selecție PA, înscrise în proiect (activitatea I.1) și să fi participat la activitățile de formare complementare (webinarii, helpdesk) din cadrul activității I.2. 5

4. FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

Definiții:

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderii sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile: consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor;
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului “Întreprinderi sociale solidare”.

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OIR PECU.

Sustenabilitate (perioada post-implementare)- începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiară.

Locuri de muncă înființate – În întreprinderile sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât *full-time*, cât și *part-time* (norma minimă 4 ore/zi), cu condiția ca norma de lucru și rata orară stabilite în planul de afaceri să fie respectate întocmai atât **în cele minim 14/maxim 18 luni de implementare cât și în cele 13 luni de sustenabilitate**. Sunt permise modificări în perioada de implementare a Planurilor de afaceri ale acestor parametri doar în sensul creșterii lor, față de nivelul prevăzut și finanțat în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau 20 ore/săptămână).

Următorii indicatori de realizare și de rezultat, aferenți Ghidului Specific PEO sunt opozabili atât Beneficiarului proiectului PEO Antres3.0 (UGAL), cât și beneficiarilor ajutorului de minimis (Întreprinderile sociale) și vor fi atinși prin transpunerea acestora în Contractul de subvenție, conform repartizărilor din prezenta Metodologie, precum și Planurilor de afaceri ce vor fi contractate:

▣ 5SO06 „Locuri de muncă nou create” – reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat într-un teritoriu ITI, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 40 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

▣ 5SR05 „Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției” – reprezintă locurile de muncă nou create sprijinite direct din FSE+ și ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii și care sunt ocupate conform clauzelor legale și contractuale, la 6 luni de la finalizarea intervenției. Ținta acestui indicator la nivel de proiect este minim 95% din valoarea asumată a indicatorului de realizare 5SR05.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a asigura, pentru o perioadă de minim 6 luni ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

1. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un **Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)**, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MIPE-AM/OIR PECU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de *minimis* etc.
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprindere pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu UGAL pot fi realizate/semnate și exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări, documentele realizate/emise exclusiv de IS etc). Achiziția token/semnătură electronică este eligibilă din *minimis*.
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de **cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis***. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OIR PECU;
- 1.8) AM/OI/OIR PECU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri. Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.

- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIR PECU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de antreprenoriat, în formatele și termenele cerute de acesta.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PECU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat și aprobat (cu eventualele corecții rezultate din procesul de evaluare și selecție), anexa la Contractul de subvenție. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 75.000 euro (1 euro = 4.9638 lei). La aceasta sumă se adaugă minim 10 % contribuție privată proprie eligibilă (din ajutorul financiar nerambursabil solicitat), conform PA selectat, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. **Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".**

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Tranșele 2 și 3 de ajutor de minimis se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice, obținerea de încasări/venituri etc, precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).

- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (exceptie activitățile de înființare a întreprinderii sociale), eligibile doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție). Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile

sunt certe, și sumele respective pot fi redirectionate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție).

- 1.16) Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe **nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis. (cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc).**
- 1.17) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.18) **Valoarea cheltuielilor salariale bugetate** (din minimis, plus cofinanțarea eligibilă) la nivel de plan de afaceri nu poate depăși **valoarea de 216.000,00 RON**. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

2. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis.

3. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.

4. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. **Nu se acceptă la decontare din minimis, respectiv în contul cofinanțării eligibile plăți cash.** Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant – cont cu dubla semnătură) la o bancă ce va fi selectată de UGAL și va suporta (ca și cheltuieli neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.

5. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I.

6. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării **perioadei de funcționare a entităților sociale nou create.** Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.

7. În situația în care, în termen de **4 luni de la semnarea Contractului de subvenție**, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze **Contractul de subvenție** cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrală a sumelor acordate ca prefinanțare (dacă a fost cazul).

8. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

9. În situația în care pentru Planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Administratorul schemei de antreprenariat poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de Planuri de afaceri în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare). Semnarea **Contractelor de subvenție** se poate realiza până cel târziu în luna a 12-a de implementare a proiectului ID 316782.

10. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5.
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

11. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin cinci locuri de muncă, din care minim trei ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani)..

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de implementare (Sud-Est sau Nord-Est), în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5SO06 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup tinta eligibil:

a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul tinta-inclusiv persoana reîntoarsă în țară);

b) șomeri (înscrși ca atare la AJOFM);

c) șomeri de lungă durată (înscrși ca atare la AJOFM);

d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu a obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent);

e) persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, II, IF, partii sociale la SRL/SA active), cu vârsta între 18 și 64 ani)

Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup tinta eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevant.

Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)

În situația vacanței locurilor de muncă obligatorii ocupate, IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5SO06 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neapărat identic-de ex o persoană care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu alta persoană dezavantajată sau someră etc).

12. Schema de minimis nu se aplică

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
(in bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinantare nu trebuie sa fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producatorilor primari sau achizitii/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pe pentru productie agricola primara).
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de baza (economică) a întreprinderii;
- h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul inconjurător.

Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinantarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Astfel, schematic, coroborând condiționalitățile prezentate mai sus, prezentăm calendarul înființării IS în proiect, în raport cu lunile de implementare ale proiectului și calendaristic:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri	L10-L12 (iunie-August 2025)
2	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L11-L12 (Iulie/august 2025)
3	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L11-L12 (iulie-august 2025)
4	Semnarea contractelor de subvenție.	L12 (August 2025)
	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13-L15/L16 (Sept. 2025-Dec. 2025)
5	Obținerea atestatelor de întreprindere socială	L12/L13-L15/L16 (Sept. 2025-Dec. 2025)
6	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L12/L13-L30 (Sept. 2025-Febr. 2027)

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (Martie 2027-Martie 2028)
8	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis - minimum 3 ani de la finalizarea proiectului	L31-L67 (Mar. 2027-Febr. 2030)

5. DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară între luna 10 și luna 12 de proiect. Planurile de afaceri se transmit la adresa de email a proiectului în perioada prevăzută în calendarul concursului.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea pe pagina web a proiectului a regulamentului de concurs, Metodologiei de selecție a PA și a anexelor aferente/formularelor specifice

Pe pagina web a proiectului vor fi publicate toate documentele specifice, metodologia și formularele, anexele prezentei metodologii. Orice modificare a acestor documente (erate, revizuirii) vor fi publicate pe pagina web, respectiv comunicate potențialilor participanți în grupul de whatsapp dedicat. Recomandăm participanților să consulte periodic pagina de web și grupul de whatsapp și să redacteze documentele conform ultimei versiuni de Metodologie de selecție PA și anexe.

Etapa 2: transmiterea documentelor de către candidat. **Acestea se vor transmite prin e-mail la adresa antres30.ugal@gmail.com, în perioada comunicată în Regulamentul de organizare a concursului de selecție PA.** Orice e-mail transmis ulterior acestei date și ore nu se va lua în considerare.

Documentele se vor transmite individuale, conform listei de mai jos, semnate electronic cu semnătura calificată sau scanate din versiuni semnate original olograf (și care vor fi transmise ulterior prin curier/posta pentru completarea dosarului aferent concursului de selecție PA). Bugetul aferent PA se va transmite obligatoriu și în format editabil (Excel). Documentele care sunt în altă limbă decât limba română vor trebui însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Subiectul emailului va fi obligatoriu „**Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID316782**”. Orice email cu alt subiect nu va fi deschis și nu va fi luat în considerare pentru concurs. Toate documentele aplicației se trimit într-un singur email.

Etapa 3. Selectarea celor mai bune 28 planuri de afaceri conform grilei de punctaj publicată pe pagina web a proiectului

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului *Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0* se realizează în perioada **prevăzută în calendarul concursului**. Documentele necesare participării la concurs, pe baza cărora se va efectua evaluarea, se vor transmite la adresa de email a proiectului AntRES 3.0, până la data și ora anunțate (antres30.ugal@gmail.com). Orice document transmis după data și ora limită de transmitere a documentelor pentru concurs nu se vor lua în considerare.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Macheta PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. Macheta BUGET (Anexele 2, 3, 4)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6)
5. GRILA DE PUNCTAJ (Anexa 7)
6. Scan Carte de identitate;

NOTA 1: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Țintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii concursului de planuri de afaceri (a se vedea Regulamentul) și participarea la minim un webinar în cadrul I,2.,.

Pentru înființarea IS (n.a. IS=Întreprinderea Socială finanțată prin Planul de afaceri aprobat în urma evaluării), în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, PA (Planul de Afaceri) depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține:

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale IS;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează IS respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul PA;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în IS nou înființate (minim 5), din care un număr minim obligatoriu de persoane din categoriile de grup țintă ale proiectului Antres3.0 (cu excepția tinerilor 30-35 ani), valoarea fiind de 3 persoane, valori care trebuie menținute atât în perioada de implementare a Planului de afaceri, dar și minim 13 luni ulterioare acestei perioade
- ❖ Temele secundare si orizontale FSE+ asumate concret;

De asemenea, li se va solicita candidaților să completeze și alte secțiuni relevante pentru specificul apelului și al Cererii de finanțare, cum ar fi:

- ✓ Plan de managementul riscurilor;
- ✓ Plan de asigurare a sustenabilității;
- ✓ Descrierea concretă a contribuției la temele orizontale (inovare socială, nediscriminare, egalitate de șanse și de gen, promovarea îmbătrânirii active, incluziunea persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, protecția biodiversității, tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre);

Documentele de la pctele nr. 1, 2, 3, 4 și 6 se transmit în format pdf semnate olograf și datate, apoi scanate lizibil. Documentul de la pct nr. 2 (Anexele 2,3,4-Buget și proiectii) se transmit și în format excel. Se accepta și documente semnate electronic, cu semnătură calificată/certificată în locul celei olografe (aceste documente NU se mai scanează, fiind deja „original”).

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. Rugăm să nu transmiteți mai multe e-mailuri aferente aceluiași Plan de afaceri, iar dacă retransmiteți Planul de afaceri și anexele să precizați clar că renunțați la cel anterior (în perioada setată pentru transmiterea PA și anexelor).

De asemenea, persoana trebuie să își exprime opțiunea cu privire la locația de implementare a PA (Regiunea de dezvoltare, mediul URBAN) și să o mențină pe toată perioada derulării concursului de selecție PA, în implementare și în sustenabilitate, atât în documente, dar și în activitatea propriu-zisă.

După transmiterea aplicației NU se va admite completarea documentației de concurs.

Etapă 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Planurile de afaceri vor fi evaluate pe durata prevăzută în calendarul concursului, **între lunile 10 și luna 11 de proiect**, de către un Juriu format din 3 membri, cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Această etapă include și solicitarea de clarificări, pentru fiecare tip de evaluare (administrativă și de eligibilitate-CAE, tehnico-financiar (ETF)).

Secretariatul administrativ-tehnic va fi constituit din 2 (doi) membri, respectiv:

- Expertul coordonator concurs de afaceri;
- Responsabilul grup țintă și IS

Secretariatului administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente transmise de candidați;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriul concursului);
- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de soluționare a contestațiilor);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

Juriul va primi aplicațiile de la Secretariatul administrativ-tehnic, după ce semnează declarația de imparțialitate și documente de confidențialitate.

Pentru fiecare plan de afaceri prezentat în concurs, va fi completată o Grila de evaluare administrativă și de eligibilitate (CAE)-Anexa 7.1.. Rezultatele evaluării administrative vor fi publicate în platforma de concurs.

Eventuale contestații, după publicarea rezultatelor evaluării administrative, vor fi soluționate înaintea evaluării tehnico-financiare.

Pentru planurile de afaceri care au obținut “Admis” la evaluarea administrativă va fi completată și o Grila de evaluare tehnico financiară (ETF)-Anexa 7.2. Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu punctajele obținute, în ordine descrescătoare.

În cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**soti, soții, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Un plan de afaceri poate să conțină 1 sau mai multe contribuții la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă ci numai acelea care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.

Selecția celor 28 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o listă de rezervă de 6 Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare etc.

Etapă 4. Prezentarea celor minim 28 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat se va publica pe site-ul beneficiarului, dar va fi afișat și la sediul de implementare al proiectului.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune **o singură dată** contestație (conform formatului din anexa 8), privind evaluarea propriului Plan de afaceri. **Contestația se va transmite în max. 24 ore de la publicarea Clasamentului centralizat, prin e-mail, la adresa: antres30.ugal@gmail.com.** Contestațiile transmise după acest termen, **NU vor fi luate în considerare.**

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronica certificată) ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum trei zile lucrătoare.**

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) va fi publicat pe site-ul solicitantului, dar va fi afișat și la sediul de implementare al proiectului.

1. Calendarul concursului si procesului de evaluare se va cuprinde in lunile iunie , iulie si august 2025, astfel incat etapele de înscriere inițială, evaluarea, contestațiile, eventuala reluare a concursului de selecție de planuri de afaceri cu reluarea pașilor sa se poată derula in primele 12 luni de implementare proiect.

2. Detaliat, calendarul concursului de selectia Plan de afaceri va fi următorul:

Nr crt	Etapa	Perioada
1	Depunerea/transmiterea (exclusiv online) a PA	21-27 iulie 2025, ora 12:00
2	Evaluarea administrativă si de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	21-27 iulie 2025 (imediat ce se primesc aplicatiile)
3	Publicarea rezultatelor evaluării administrative (CAE)	27 iulie 2025; ora 20:00
	Depunerea contestatiilor pentru etapa de evaluare administrativa	28 iulie 2025, ora 20:00
4	Evaluarea contestatiilor aferente etapei CAE si publicarea listei finale a PA/candidatilor admisi in evaluarea tehnico-financiara(ETF)	28 iulie 2025, ora 23:59
5	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	29 - 30 iulie 2025
6	Publicarea listei intermediare de PA selectate	30 iulie 2025, ora 12:00
	Depunerea contestatiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	31 iulie 2025, ora 12:00
7	Evaluarea contestatiilor aferente etapei ETF si publicarea listei finale a PA evaluate	31 iulie 2025, ora 22:00
8	Semnarea contractelor de subventie	August 2025

Nota: in situația in care numărul PA depuse va fi ridicat sau acestea sunt de complexitate ridicata, perioadele de evaluare CAE si ETF , precum si ale contestațiilor, pot fi prelungite. Beneficiarul-UGAL va publica Erate cu calendarul revizuit, in situația in care se impune acest lucru.

Dacă după o rundă de evaluare și selecție nu se vor epuiza alocările aferente întregii sume a subvenției de minimis (vor fi alocate subvenții pentru un număr mai mic de 28 de firme), se va proceda la organizarea unei noi runde de concurs (care va parcurge aceleași etape ca cele descris e anterior).

Etapa 5 – Validarea procesului de selecție și aprobarea acordării ajutorului de minimis

În conformitate cu prevederile **Instrucțiunii nr. 7/12.05.2025** emisă de DG PECU – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), etapa finală a procesului de selecție a planurilor de afaceri constă în transmiterea către Organismul Intermediar a documentației necesare pentru **validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis**. Această etapă este obligatorie și precede semnarea contractelor de subvenție cu persoanele ale căror PA-uri au fost selectate.

Documentele ce trebuie completate, semnate și transmise prin MySMIS2021, în modulul „Implementare” – secțiunea „Cerere de Prefinanțare”, sunt:

1. **Solicitarea de validare** – completată și semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (conform Anexei 3 din Instrucțiune);
2. **Declarațiile de eligibilitate** – completate și semnate de fiecare beneficiar al ajutorului (Anexa 1);
3. **Declarațiile de conformitate** – completate și semnate electronic (Anexa 2);
4. **Lista finală a planurilor de afaceri selectate**, cu următoarele informații:

- nume și prenume beneficiar;
- denumirea planului de afaceri;
- cod CAEN propus;
- valoarea subvenției propuse;
- misiunea socială asumată;
- numărul de locuri de muncă propuse;
- perioada de funcționare estimată;

5. Alte documente-suport:

- metodologia aprobată;
- grilele de evaluare folosite;
- declarațiile de imparțialitate și confidențialitate ale juriului;
- procesul-verbal de selecție și centralizatorul de punctaje.

Ulterior, Organismul Intermediar va emite o **decizie de validare (sau, dacă este cazul, de respingere)** a propunerii de acordare a ajutoarelor de minimis. Doar după această decizie, se poate trece la etapa de semnare a contractelor de subvenție.

Această etapă este obligatorie inclusiv pentru planurile de afaceri aflate pe lista de rezervă, dacă acestea devin eligibile pentru finanțare.

DOAR PLANURILE DE AFACERI, RESPECTIV PERSOANELE PARTICIPANTE LA CONCURSUL DE SELECTIE PA, VALIDATE DE OIR, VOR FI CONTRACTATE.

6.ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise spre finanțare, vor semna "Contractul de subvenție, vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale, conform calendarului prezentat mai sus.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (Macheta)
Anexa 3	PREVIZIUNI VENITURI
Anexa 4	PREVIZIUNI CHELTUIELI
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Anexa 7	GRILE DE EVALUARE
Anexa 8	CONTESTAȚIE (Macheta)
Anexa 9	LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE ȘI PLAFOANE APLICABILE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Proiect Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod MySmis 2021: 316782

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 5

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban²,

Subsemnatul(a)....., participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 316782, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO/AM PoIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PoIDS (funcționari publici sau personal contractual).

De asemenea, în situația în care voi fi selectat și printre ceilalți câștigători sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), accept ca juriul să decidă asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS _____ conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data

.....

Nume, semnătura

.....

² În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Proiect Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod MySmis 2021: 316782

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 6

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, beneficiar al sprijinului din cadrul **proiectului “Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul acestui proiect, de către experții angajați în proiect, de către organizațiile din proiect, precum și de către AM/OI/Autoritatea de audit/Comisia Europeană

Am fost informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Imi exprim prin prezenta acordul că datele cu caracter personal să fie utilizate conform legislației în vigoare, în cadrul proiectului, pe cât posibil anonimizate. Pentru a dovedi participarea la activitățile proiectului, se vor colecta informații legate de participare (liste de prezență, semnături, documente specifice, fotografii, înregistrări video, înregistrări și capturi de ecran din aplicațiile de comunicare (Zoom, Whatsapp etc)), alte tipuri de înregistrări electronice, care vor fi procesate de experții angajați în proiect/organizația parteneră în proiect/autoritățile finanțatoare (OI/AM/AA/CE/etc). Imi exprim prin prezenta acordul că imagini și înregistrări din cadrul activităților (întâlniri online și fizice, cursuri, webinarii, seminarii) să fie publicate pe pagina web a proiectului/partener, respectiv în conturile de SocialMedia ale proiectului și partenerului. Imi exprim (în situația în care voi fi selectat ca antreprenor finanțat) acordul și disponibilitatea de a furniza date, înregistrări și imagini legate de dezvoltarea afacerii, derularea finanțării de minimis, sustenabilitatea afacerii, prin rapoarte periodice, la cerere.

Sunt de acord că datele cu caracter personal de tipul: nr de telefon, e-mail, să fie utilizate în cadrul proiectului pentru: crearea de grup de whatsapp dedicat, pentru transmiterea de informații, informații legate de proiect, newslettere și alte informații legate de proiect și de domenii conexe (economia socială, temele orizontale și secundare FSe+: egalitate de gen, nediscriminarea, incluziunea persoanelor cu dizabilități, DNSH/protecția mediului, reziliența la dezastre, îmbătrânirea activă, etc). Aceste date NU vor fi utilizate de beneficiar/ partener pentru comunicări cu scop comercial sau de marketing, ci strict în interesul și derularea activităților proiectului

Data,

Semnătura,

.....

.....

Anexa 7- grile de evaluare CAE si ETF:

7.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul s-a înregistrat corect prin transmiterea completă si corectă a documentelor solicitate la înscriere		
2	Solicitantul a încărcat toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI: 1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1) 2. BUGET ȘI PREVIZIUNI FINANCIARE (Anexa 2, 3, 4) 3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5) 4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6) 5. CARTE DE IDENTITATE – COPIE		
3	Documentele au fost transmise prin email până la data stabilită		
Verificarea administrativă și a eligibilității			
4	Documentele pe baza cărora se face evaluarea, și care au fost transmise prin email la adresa proiectului AntRES 3.0 sunt în format .pdf (Anexele 1,2,3,4,5,6, CI) respectiv xls (Anexele 2,3,4) și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
5	Planul de afaceri si macheta sunt originale si nu sunt duplicate integral sau parțial cu alte Planuri de afaceri, machete din concurs. Se accepta suprapuneri parțiale daca exista Planuri de afaceri care presupun implementarea aceleiași francize.		
6	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2), Previziunile financiare (Anexele 3,4), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilității (Anexa 5) și Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6) au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip; Anexele 1,2,3,4.5.6 se vor încărca obligatoriu tehnoredactate, nu completate olograf. De asemenea, vor fi scanate lizibil.		

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
7	Solicitantul ajutorului de minimis face parte din Grupul Țintă al proiectului 316782 și îndeplinește una dintre următoarele condiții: - A absolvit un curs de antreprenoriat în economia socială organizat în cadrul proiectului - S-a înscris în concurs deținând un certificat de absolvire a unui curs de antreprenoriat în economia socială		
8	Solicitantul dorește să înființeze o întreprindere sociala cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, in mediul URBAN, pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		
9	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani împliniți.		
10	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate (a completat, semnat si transmis Anexa 5)		
11	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului (a completat, semnat si transmis Anexa 6)		
12	Solicitantul ajutorului de minimis a participat la cel puțin un webinar pe teme orizontale organizat în cadrul proiectului		
13	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 75.000,00 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din Ghidul specific?		
14	Planul de afaceri este întocmit pentru o întreprindere sociala care va angaja minim 5 persoane (minim 14/maxim 18 luni in etapa de implementare si minim 13 luni in etapa de sustenabilitate), persoane cu domiciliul în regiunea Regiunea Sud -Est sau Nord -Est, cu excepția ITI Delta Dunării		
15	Solicitantul finanțării is asuma angajarea si mentinerea in proiect (minim 14/maxim 18 luni in etapa de implementare si minim 13 luni in etapa de sustenabilitate) a minim 3 persoane , cu domiciliul în regiunea Regiunea Sud -Est sau Nord -Est, cu excepția ITI Delta Dunării, in următoarele categorii de grup tinta: ☐ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă(persoane apte de muncă, inscise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare că fiind „in căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul angajării-inclusiv persoana reîntoarsă în țară); ☐ șomeri de lungă durată (înscriși că atare la AJOFM); ☐ persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-si pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal și nu a obtinut/nu detine un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizati, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent) ☐ persoane inactive (persoane care nu au CIM/loc de munca, nici PFA/I/IF active, nici parti sociale la SRL/SA avtive)(cum ar fi: studenți, pensionari), precum si persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, casnice, dar au intre 18 si 64 ani)		

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
16	Valoarea cofinanțării din minimis este de minim 10% din valoarea ajutorului nerambursabil solicitat?		
17	Normele salariale pentru toți angajații obligatorii sunt de min 4 ore/zi sau 20/săptămână.		
18	Investiția nu se încadrează în domeniile exceptate de la finanțare conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și schemei de minimis aferente: - Activități în sectoarele pescuitului și acvaculturii - Producția primară de produse agricole - Transformarea și comercializarea produselor agricole, în cazurile menționate în Ghid - Activități legate de export - Activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate - Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri - Activități legate de producția de armament, de substanțe psihoactive, de producerea și prelucrarea produselor din tutun; - Activități legate de jocurile de noroc, de pornografie, servicii de escortă; - Activități legate de extragerea, prelucrarea și comercializarea combustibililor fosili;		
19	Valoarea cheltuielilor salariale eligibile (finanțate din ajutorul de minimis) bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000,00 RON		
20	Opțiunea exprimată pentru implementarea în Regiunea de dezvoltare aleasă este exprimată în toate documentele aferente PA?		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ, PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7.2).

7.2. Grila de evaluare tehnico – financiară

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Sinteza Grilei de Evaluare a Planurilor de Afaceri

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
Ponderea cofinanțării proprii	6
Numărul de angajați	4
Calitatea secțiunilor din planul de afaceri	30
Coerența și realismul bugetului	20
Capacitatea de realizare a cifrei de afaceri (analizată pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare)	10
Procese ecologice și utilizarea eficientă a resurselor	5
Sustenabilitatea locurilor de muncă (capacitatea de menținere a locurilor de muncă pentru minimum 13 luni după finalizarea finanțării nerambursabile)	10
Sustenabilitatea afacerii sociale (capacitatea de auto susținere după încheierea perioadei de ajutor de minimis)	10
Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	5
Total	100

Grilă de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri sociale

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
1. Ponderea cofinanțării proprii	6	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de rata de cofinanțare. Se probează prin aport în numerar, care trebuie virat în contul de minimis și utilizat proporțional cu suma solicitată la fiecare cerere de plată/rambursare sau cel târziu până în luna 18 de implementare a PA, exclusiv pe categorii de cheltuieli eligibile, specificate clar în bugetul PA aprobat, anexă la contractul de subvenție
Cofinanțare între 10-11.5%	2	
Cofinanțare între 11.51-12%	4	
Cofinanțare peste 12 %	6	
2. Angajați	4	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de numărul de persoane angajate din care persoane din GT eligibil al proiectului (cu excepția tinerilor 30-35 ani).
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	0	
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 4 sau 5 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	2	
- Min. 6 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	4	
3. Secțiuni plan afacere	30	Punctaj cumulativ calculat prin însumarea criteriilor de mai jos. Evaluatorii vor aprecia coerența, corelarea cu celelalte secțiuni și fundamentarea datelor.
Misiunea socială a întreprinderii	2	Se apreciază de către evaluatori, în fiecare secțiune, pe baza informațiilor furnizate în planul de afaceri, după cum urmează: - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni și fundamentate în mod adecvat cu date = 2 puncte. - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni, dar insuficient fundamentate cu date = 1 punct. - Informațiile nu sunt suficient de coerente, nu sunt corelate cu restul secțiunilor și nu sunt susținute cu date în mod adecvat = 0 puncte.
Problema socială abordată	2	
Programele sociale propuse	2	
Obiective strategice	2	
Analiza SWOT	2	
Managementul întreprinderii	2	
Politica de resurse umane	2	
Locația necesară desfășurării activității	2	
Descrierea activităților	2	
Graficul Gantt	2	
Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire/atenuare	2	
Descriere servicii/produse/lucrări	2	
Analiza pieței de desfacere	2	
Analiza concurenței	2	
Strategia de marketing	2	

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
4. Buget	20	Punctaj cumulativ acordat în funcție de corelarea costurilor cu activitățile prevăzute în planul de afaceri și CAEN-ul ales. Evaluatorii vor aprecia coerența, justificarea și respectarea principiului cost-eficienței.
Coerența și justificarea costurilor în raport cu activitățile planificate	10	- Informații corelate, coerente și argumentate adecvat – 10 puncte - Informații corelate, dar insuficient argumentate – 5 puncte - Informații necorelate, insuficient susținute – 0 puncte Documentele ce fundamentează costurile, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Vor fi anexate cel puțin 3 surse - ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile). Documentele trebuie să fie în limba română sau (dacă sunt originale în limba străină, cu traducere autorizată în limba română) Nota: costurile vor fi în strânsă legătură cu obiectul de activitate al planului de afaceri (cu codul CAEN). În condițiile în care se constată că costurile sunt dirijate către achiziții care nu au legătură cu obiectul planului de afaceri sau sunt supra estimate punctajul acordat la acest criteriu va fi 0 (zero)
Buget. Costurile propuse sunt eligibile.	5	- Toate costurile sunt eligibile – 5 pct - 90% din costuri sunt eligibile dar nu 100% - 4 pct - 80% din costuri sunt eligibile dar nu 90% - 3 pct; - 75% din costuri sunt eligibile dar nu 80% - 2 pct; - 70% din costuri sunt eligibile dar nu 75% - 1 pct
Ponderea investiției (echipamente, dotări, amenajări, mijloace fixe, obiecte de inventar) din total buget	5	- Mai mare de 50% - 5 puncte - Între 50% și 30% - 3 puncte - Sub 30% - 0 puncte
5. CAPACITATE DE REALIZARE A CIFREI DE AFACERI	10	Punctaj distinctiv (pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare) Elemente de evaluare: 1. Oportunitatea de piață este reală (Oferta propusă răspunde unei nevoi existente și bine identificate) 2. Segmentul de piață este bine definit (Grupul țintă este clar determinat și susținut prin date relevante)

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		3. Tendințele pieței sunt prezentate coerent (Evoluția sectorului de activitate este analizată și documentată) 4. Clienții pot și sunt dispuși să plătească (Strategia de preț este realistă și adaptată pieței) 5. Cererea este insuficient acoperită de concurență (Există oportunități de dezvoltare datorită unui deficit de ofertă sau a unei concurențe reduse) 6. Strategia de marketing este clar definită (Modalitățile de atragere a clienților sunt corect evaluate și bine previzionate). 7. Capacitățile de producție sunt bine planificate (Resursele necesare pot fi dezvoltate în mod realist și sustenabil). 8. Evaluarea riscurilor este completă (Riscurile sunt bine analizate și considerate nesemnificative) 9. Previziunile financiare sunt realiste (Proiecțiile de venituri și cheltuieli sunt bine fundamentate, fără carențe majore.)
Probabilitate ridicată ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	10	Cel puțin 80% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Probabilitate medie ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	5	Cel puțin 50% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Grad ridicat de incertitudine în privința potențialului afacerii de a realiza cifra de afaceri	0	Elementele evaluate nu sunt acoperite în proporție de cel mult 50% SAU există carențe majore.
6. PROCESE ECOLOGICE ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	5	Proiectul implică investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
Nu implică asemenea investiții	0	Nu se propun investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
Proporția în total buget este între 5 și ≤ 15%	2	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este între 5 și ≤ 15%
Proporția în total buget este >15%	5	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este >15%
7. SUSTENABILITATE LOCURI DE MUNCĂ	10	(capacitatea de susținere pe minim 13 luni după finalizarea proiectului) Punctaj disjunctiv

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni e demonstrată	10	Elementele prezentate sunt bine argumentate, susținute cu dovezi clare și corelate cu secțiunile relevante ale planului de afaceri.
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni nu este demonstrată	0	Elementele prezentate nu sunt acoperite sau demonstrate în mod adecvat
8. SUSTENABILITATEA AFACERII (CAPACITATE DE AUTOSUSȚINERE DUPA TERMINAREA AJUTORULUI DE MINIMIS)	10	Punctaj distinctiv Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Este demonstrat adecvat că activitatea va fi menținută pentru o perioadă de minim 27 de luni din care minim 14 luni pe durata implementării planului de afacere și minim 13 luni în sustenabilitate	10	Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Sustenabilitatea afacerii nu este demonstrată	0	Obiectivele asumate nu sunt susținute de date relevante și nu sunt demonstrate în mod convingător.
9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA APLICAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA.	5	Punctaj cumulativ - Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii
9.1 Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice	2	
- Utilizarea surselor regenerabile de energie	1	Se va puncta achiziția de active corporale și necorporale care se referă la investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor. Creșterea cantității de materiale reciclate inclusă în produse pentru activitățile de producție. Proiectul prevede măsuri privind atenuarea schimbărilor climatice	1	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate cu 1 punct. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
9.2 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	2	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității	2	
9.3 Respectarea principiului DNSH	1	Se va avea în vedere, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt definite prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din planul de afaceri, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea planului. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		de buget si a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri integrează principiului DNSH prin măsurile incluse	1	
- Planul de afaceri nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse	0	
Total punctaj	100	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Proiect Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod MySmis 2021: 316782

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 8-Contestatie.

CONTESTATIE

EVALUARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata.....,CNP:.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea str.
....., nr., bl., scara, et., ap, judetul.....,

Telefon....., e-mail..... ,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, **Cod SMIS 316782**, contest rezultatele evaluării eligibilitate si administrativa (CAE) (sau tehnico-financiare (ETF))(indicati pe care din etape o contestati)!

Nr. crt.	ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE	ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM
1.		
2.		
....		

NUME SI PRENUME

.....

Semnătura:.....

Data:.....

Număr de înregistrare acordat de către administratorul de schemă de grant contestației:

NR / DATA..... / ID 316782

Anexa 9.1.

Categoriile de cheltuieli eligibile din minimis.

Lista de cheltuieli eligibile, așa cum apare în ordinul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023), cu categorii, subcategorii și observații detaliate:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ³
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁴	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente,

³ Cheltuiela aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁴ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene

		vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	---

Acest tabel a fost extras din textul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023) privind schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare .

9.2 Lista de cheltuieli neeligibile (orientativă, nu limitativă):

Lista tipică a cheltuielilor neeligibile, așa cum sunt stabilite în schema de ajutor de minimis (conform Monitorului Oficial Nr. 1018/8.XI.2023) pentru „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Acest model este construit pe baza prevederilor generale și a bunelor practici din documentele similare din PEO:

Categorie	Subcategorie	Descriere/Detalii	Observații
Cheltuieli de natură personală	Cheltuieli personale, divertisment, costuri non-legate de activitatea proiectului	Cheltuieli care au caracter personal (ex.: cheltuieli de divertisment, abonamente personale, cheltuieli vestimentare, etc.)	Nu sunt justificabile în contextul implementării activităților proiectului
Cheltuieli financiare	Dobânzi bancare, penalități, comisioane	Costuri financiare (dobânzi, penalități de întârziere, comisioane de credit) care nu au legătură directă cu desfășurarea activităților proiectului	Acestea se consideră costuri financiare și sunt excluse din finanțare
Cheltuieli de reprezentare	Costuri de masă, divertisment excesiv, evenimente de protocol	Cheltuieli cu scop de reprezentare (ex.: mese, evenimente de divertisment sau protocol) care nu sunt strict necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se pot accepta doar în limite stricte și în condiții de justificare riguroasă
Cheltuieli cu active imobiliare	Achiziții de terenuri și imobile	Cheltuieli pentru achiziția de terenuri, clădiri sau imobile care nu sunt necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se consideră investiții de capital care nu pot fi decontate ca și cheltuieli eligibile
Cheltuieli nejustificate	Cheltuieli fără documente justificative, costuri necontrolate	Orice cheltuieli care nu sunt susținute de documente (ofertă, factură, contract) sau care nu corespund activităților prevăzute în proiect	Fără documentație corespunzătoare, aceste cheltuieli vor fi excluse
Alte cheltuieli neeligibile	Cheltuieli pentru activități neconforme cu obiectivele proiectului Cheltuieli cu achiziția de autovehicule/automobile Achiziții de mijloace fixe second-hand Cheltuieli salariale care depășesc valoarea de 216.000 lei	Cheltuieli care nu contribuie direct la atingerea obiectivelor schemei (ex.: costuri administrative excesive, cheltuieli de natura unor activități non-proiectuale)	Se verifică conform ghidului de solicitant și condițiilor specifice ale schemei de ajutor de minimis

Acest tabel este bazat pe prevederile din ordinul publicat în Monitorul Oficial și pe interpretările corelate din ghidurile și metodologia de selecție PA din cadrul PEO